

Schoolgids

obs. 't Plankier

2011-2012



Inhoudsopgave:

1. Enkele zakelijke gegevens
2. Een korte karakteristiek van onze school
3. Onze onderwijsvisie
4. Het onderwijskundige beleid op onze school
5. Het zorgbeleid op onze school
6. De kwaliteit van ons onderwijs
7. Onze openbare identiteit
8. Het schoolplan
9. Aandacht voor normen en waarden
10. Actief burgerschap en sociale integratie
11. Een basis voor meer.....
12. De bereikte resultaten op onze school
13. De invulling van de onderwijstijd
14. De zorg voor onze leerlingen
 - De algemene zorg voor onze leerlingen
 - Het zorgplan
 - Interne begeleiding
 - Medicatie op school
 - De aanvullende algemene leerlingenzorg
 - Schoolzorgcommissie
 - Leerlingendossiers
 - Plenaire leerlingbesprekingen
 - Groepsbesprekingen
 - De logopedist
 - De jeugdarts
 - Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam
 - De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs
 - Het leerlingvolgsysteem
 - De zorg voor het jonge kind
 - Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten
 - De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)
 - De rapportage op onze school
 - De overgang van het primair onderwijs naar het voorgezet onderwijs
15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens
16. De organisatorische structuur van onze school
17. De huisvesting van onze school
18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid
19. Kinderopvang
20. De inzet van het personeel en de financiële middelen
21. De rol van de ouders
22. De medezeggenschap
23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs
24. Speciale en buitenschoolse activiteiten
25. Het vakantierooster 2011-2012
26. Het bestuur van onze school
27. De leerplicht
28. Toelating, schorsing en verwijdering
29. De klachtenregeling
30. Sponsoring
31. De onderwijsgids
32. De rijksinspectie

1. Enkele zakelijke gegevens.

O.B.S. 't Plankier.
 Wedekindzijde 1-3
 2725 PG Zoetermeer.
 Tel: 079 - 3460047
 E-mail adres: [directie@ obs-plankier.nl](mailto:directie@obs-plankier.nl)
 Homepage: www.obs-plankier.nl of via www.opoz.nl

Directie:
 Dhr. J. Zonneveld (directeur)

2. Een korte karakteristiek van onze school.

Openbare basisschool 't Plankier heeft de volgende kenmerken:

- Een knusse, gezellige school, waar ieder kind welkom is.
- Schoolprofiel met als motto: 't Plankier op de planken'. Een school met veel aandacht voor het vergroten van de uitdrukkingsvaardigheden van onze leerlingen
- 't Plankier bezit nieuwe, moderne methoden en leermiddelen. De school bezit een modern ICT- netwerk met in iedere groep computers en digitale schoolborden.
- De leerlingen op 't Plankier maken al vroeg kennis met het veelzijdige karakter van onze moderne samenleving.
- Leren neemt een belangrijke plaats in op 't Plankier, omdat de basisvaardigheden de fundamenteen zijn voor de verdere ontwikkeling. Dit is onze kerntaak.
- Individuele hulp wordt zoveel mogelijk in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven. Wij geven onze instructie gedifferentieerd, zodat we tijd creëren om kleine groepjes of individuele kinderen apart te instrueren. Dat geldt ook voor de meerbegaafde leerlingen.
- "Zelfstandig werken" door kinderen is een kenmerk van het onderwijs in alle groepen. Wij gebruiken elementen van Dalton: ZW- momenten, takenkaart, eigen verantwoordelijkheid tot op bepaalde hoogte.
- Ieder kind is uniek en moet datgene krijgen wat het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en zo goed mogelijke prestaties te leveren.
- Leren gaat met vallen en opstaan. Wij bieden een veilige, stimulerende leeromgeving, die het vallen zachter en het opstaan makkelijker maakt. In deze sfeer willen we bewust investeren. Als een kind niet met plezier naar school gaat, komt er van onze kerntaak ook niets terecht.
- Respect opbrengen voor anderen kan alleen maar als een kind beschikt over voldoende eigenwaarde en zelfrespect. Binnen ons groepsgericht onderwijs neemt de persoonlijke aandacht voor het kind een belangrijke plaats in.
- Veel waarde wordt gehecht aan een nauw, persoonlijk contact met alle ouders, gebaseerd op wederzijds respect.

3. Onze onderwijsvisie.

't Plankier wil alle kinderen een zo fijn en goed mogelijke tijd op school bieden. Elk kind moet zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Het pedagogisch klimaat moet dus permanent aandacht krijgen.

Onderwijs bestaat niet alleen meer uit het overdragen van zoveel mogelijk kennis, maar is vooral een proces waarbij de leerontwikkeling gelijk op moet gaan met een evenwichtige persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ieder kind moet zich veilig voelen. Wij proberen het onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Onderwijs moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Centraal staat dan ook het kind; niet alleen het leren, maar het totale kind. We houden rekening met alle facetten van het kind. Elk kind is onze zorg. Binnen de doelstellingen van Weer Samen Naar School begeleiden we de kinderen zo optimaal mogelijk.

4. Het onderwijskundige beleid op onze school.

Voor het cursusjaar 2011-2012 zijn de speerpunten binnen ons onderwijs o.a.:

- Het verbeteren van gedifferentieerde instructie in de groepen. Concreet geformuleerde groepsplannen voor de vakgebieden lezen, taal en rekenen vormen de onderbouwing van de dagelijkse praktijk.
- We bieden de leerlingen meer zorg op maat. De leerlingen krijgen binnen de groepsorganisatie meer kans om op niveau te werken. Compacten en verrijken op het gebied van rekenen en taal voor de “betere” leerling behoren tot het dagelijks aanbod.
- Het implementeren en borgen van de leergang Levelwerk in de groepen 5 t/m 8. Deze leergang biedt gevarieerde en extra uitdagende lesstof aan de meerbegaafde leerling.
- Het invoeren en implementeren van de nieuwe taalmethode “Taal in beeld”, “Spelling in beeld” en “Lezen in beeld” voor de groepen 4 t/m 8.
- Het borgen en verhogen van de Cito- opbrengsten. Zowel de tussenopbrengsten als de eindopbrengsten moeten zich net als in 2009-2010 en 2010-2011 op- of boven het landelijk gemiddelde bevinden.
- Een systeem van zelfstandig werken hanteren, waardoor twee doelstellingen worden gerealiseerd t.w. het vergroten van de zelfstandigheid en het planmatig handelen van de leerlingen enerzijds. Het vrijmaken van tijd voor de leerkracht om leerlingen die extra aandacht nodig hebben, is een tweede prioriteit.
- Ten aanzien van het zorgbeleid: het realiseren van de doelstellingen zoals geformuleerd in het zorgbeleid.

5. Het zorgbeleid op onze school.

A. De grenzen aan onze zorg.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de ‘grenzen aan de zorg’ een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van ‘rugzakleerlingen’ op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een ‘toelaatbaarheidsverklaring’ hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar en eventueel beroep aantekenen tegen een dergelijk besluit.

6. De kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteitsaspecten van onze school:

- Een goed pedagogisch klimaat
- Een veilige, kindvriendelijke leeromgeving
- Een zorgsysteem waarbinnen iedere leerling op systematische wijze wordt begeleid.
- Een duidelijke zorgstructuur en interne begeleiding.
- Een duidelijke visie op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling.
- Een hecht en vakkundig schoolteam

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Naast de resultaten die onze leerlingen behalen op de verschillende methodegebonden toetsen, maken we ook gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. De resultaten op deze toetsen worden geanalyseerd en dienen als uitgangspunt voor het opstellen van zowel individuele als groepsverbeterplannen. De CITO-eindtoets basisonderwijs in groep 8 wordt door ons nadrukkelijk gebruikt als kwaliteitsbewakinginstrument en is in Zoetermeer geen criterium voor aanname op een school voor voortgezet onderwijs.

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt grote waarde gehecht aan het verzorgen van basisonderwijs van zo hoog mogelijke kwaliteit. Afspraken die daartoe gemaakt zijn, zijn gericht op verschillende niveaus van kwaliteitsontwikkeling en –bewaking. Elementen die betrekking hebben op het onderwijsleerproces, komen hierbij stelselmatig aan de orde. De leermiddelen, het zorgsysteem, het pedagogisch klimaat, de medezeggenschap, de arbeidsomstandigheden en de opbrengsten zijn hier enkele voorbeelden van.

Daarnaast dienen de verbeterpunten van de gehouden OTP (Ouder Tevredenheids Peiling), de PTP (Personeels tevredenheids peiling) en de bezoeken van de rijksinspectie als uitgangspunt tot verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

Concrete beleidsvoornemens zijn terug te vinden in ons jaarlijks bij te stellen Integraal School Plan.

7. Onze openbare identiteit.

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

8. Het schoolplan.

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit.

Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Wij gebruiken hiervoor de methode "Beter omgaan met jezelf en de ander" (Bomjeda). Hiermee wordt de leerlingen op speelse wijze geleerd op sociaal en emotioneel gebied beter met elkaar en met zichzelf om te gaan.

We maken gedrag bewust. Gewenst gedrag is uitgangspunt. Belonen en complimenteren staat boven straffen en aandacht voor wat niet gewenst is. We spreken daar nadrukkelijk over in onze lessen "Bomjeda", maar doen dit eigenlijk de gehele week in onze omgang met de kinderen. Hierbij is het belangrijk dat er binnen de school aandacht is voor een positieve benadering van kinderen, waarbij momenten worden gecreëerd waarop kinderen worden bevestigd in wat ze goed kunnen, in wat hun kwaliteiten zijn. Op deze manier wordt hun zelfvertrouwen en daarmee hun positieve zelfbeeld versterkt. Naast de leerontwikkeling van alle leerlingen, volgen wij ook tweemaal per jaar de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Waarden die kenmerkend zijn voor het onderwijs op 't Plankier zijn:

- Respect voor jezelf, voor elkaar en voor de leefwereld.
- Dialoog, openheid en invoelend vermogen in contact met andere mensen.
- Verdraagzaamheid m.b.t. opvattingen en gewoontes van andere mensen

10. Actief burgerschap en sociale integratie.

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis onder andere aan middels leervormen die het heterogeen samenwerken bevorderen, de actieve rol van leerlingen in de leerlingenraad en de mogelijkheid tot keuze voor Humanistisch of Godsdienstig Vormingsonderwijs.

11. Een basis voor meer....

Naast ons reguliere onderwijsaanbod biedt 't Plankier nog meer:

- 't Plankier wil een duidelijke rol in de buurt vervullen. Daarom organiseert de school regelmatig activiteiten, waarbij de buurtbewoners uitgenodigd worden om als toeschouwer of deelnemer aanwezig te zijn. Dit kan de afsluiting van de boekenweek zijn, maar ook een musical, kerstconcert of de Plankier- fietstocht.
- Het team van 't Plankier heeft zich de afgelopen jaren geschoold op het gebied van dyslexie (signalering, diagnose, behandeling). We beschikken daardoor over de nodige expertise m.b.t. het omgaan met kinderen met dyslexie.
- Omdat we het van groot belang vinden dat ieder kind datgene krijgt aangeboden waar het behoefte aan heeft, heeft de school zich verdiept in het omgaan met en het begeleiden van meer dan gemiddeld begaafde kinderen. Deze kinderen worden op 't Plankier begeleid vanuit het protocol ten aanzien van de omgang en begeleiding van meer dan gemiddeld begaafde leerlingen.
- Op 't Plankier neemt het vergroten van de uitdrukkingsvaardigheid een belangrijke plaats in. De leerlingen leren zich op diverse manieren uit te drukken. Zo oefenen ze om presentaties en voordrachten te houden. Het schrijven van verhalen en gedichten neemt daarbij een belangrijke plaats in.
- Het samenwerkingsverband met Peuterspeelzaal "Jenny's Kindergarden" en Kern Kinderopvang. Zij zorgen voor de voor- en naschoolse opvang van kinderen van 4 t/m 12 jaar.
- Door het toch kleinschalige karakter van 't Plankier is er is zeer duidelijk sprake van een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

12. De bereikte resultaten op onze school.

Ieder jaar worden beleidsvoornemens geformuleerd m.b.t. de onderwijskundige koers die we als school willen varen. Hieronder een verantwoording van de bereikte resultaten ten aanzien van de door ons in ons integraal schoolplan geformuleerde beleidsvoornemens:

Schoolverlaters schooljaar 2010-2011:

Totaal aantal leerlingen	20 =	100%
Praktijkonderwijs	0	0%
VMBO beroepsgericht	2	10%
VMBO theoretische	5	25%
Havo	11	55%
VWO	2	10%

Naast de uitstroom naar het voortgezet onderwijs is er nog een aantal andere factoren waarin de resultaten van de school tot uitdrukking komen. Zo staat in het inspectierapport n.a.v. het inspectiebezoek in december **2009**:

- # 't Plankier heeft volgens de rijksinspectie voldoende basiskwaliteit
- # de inspectie beoordeelt de resultaten van 't Plankier als voldoende
- # een sterk punt is de deskundigheid op het gebied van didactisch handelen van de meeste leerkrachten.
- # de school heeft een goede start gemaakt met de analyse van de resultaten van de leerlingen
- # de verleende zorg wordt zichtbaar geëvalueerd en er is tijd opgenomen in het rooster om leerlingen daar waar nodig extra hulp te geven

13. De invulling van de onderwijstijd.

Het verplichte aantal lessen per cursusjaar voor onze leerlingen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) bedraagt 880 uur en voor onze leerlingen in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dat 1000 uur per cursusjaar. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan. Extra taal en rekenactiviteiten staan in het teken van hogere opbrengsten en zijn vastgelegd in groepsplannen. Tevens wordt er extra tijd besteed aan mondelinge taalvaardigheden, zelfstandig werken en normen en waarden. Leerlingen die in aanmerking komen voor een extra uitdaging (compacten en verrijken van de aangeboden basisstof), verwerken dit gedurende de reguliere lessen. Indien gewenst bestaat de mogelijkheid om Humanistisch- of Godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.

14. De zorg voor onze leerlingen.

A1. De algemene zorg voor de leerlingen.

'Weer Samen Naar School (**WSNS**)' beoogt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs – zo verantwoord mogelijk - terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

De belangrijkste punten van ons zorgbeleid zijn:

- Handelingsplannen van leerlingen met eigen leerlijnen worden gekoppeld aan een ontwikkelingsperspectief
- Leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie worden adequaat begeleid
- We volgen niet alleen de cognitieve-, maar ook de sociaal- emotionele ontwikkeling van alle leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem
- Leerkrachten hanteren verschillende didactische werkvormen om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen

- Instructie en verwerking binnen de groep vinden plaats op 3 verschillende niveau's
- We hanteren een vast protocol met betrekking tot toetsen van leerlingen en het interpreteren van de resultaten om zodoende de opbrengsten te waarborgen

Interne Begeleiding

De school heeft een Intern Begeleider.

Dit is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in de leerlingenzorg.

Haar eerste taak is het adviseren van de groepsleerkrachten op het gebied van leerlingenzorg. Een aanpassing van het leertraject, het klassenmanagement, de organisatie van de individuele instructie, het leermiddelengebruik zijn onder meer onderwerpen van advisering.

Zij bewaakt als het ware de kwaliteit van de zorg voor de leerling. Zij neemt de zorg niet over van de groepsleerkracht.

De leerkrachten en de Intern Begeleider zijn zich ervan bewust dat de leerlingen zowel op cognitief gebied (leeraspect) als sociaal-emotioneel (gevoel en beleving) een ontwikkeling doormaken. Zij werken eraan, dat leerlingen het gevoel ontwikkelen van: "ik kan iets, ik hoor erbij"; van "ik presteer iets en ik kan iets" en van "ik voel me veilig en kan zelf beslissingen nemen".

Hierbij staat centraal dat alle leerkrachten zich verantwoordelijk voelen voor alle kinderen.

Doelstellingen bij de leerlingenzorg zijn:

- signaleren of het onderwijsproces volgens verwachting verloopt. Daarvoor gebruikt de school methodegebonden toetsen, maar ook niet-methodegebonden toetsen. 't Plankier heeft samen met de andere openbare scholen in Zoetermeer gekozen voor Cito-toetsen, die met behulp van de computer verwerkt worden.
- analyseren hoe de uitslagen van de signaleringstoetsen (CITO) geduid moeten worden.
- naar aanleiding van deze diagnose wordt een handlingsplan gemaakt voor een leerling of een groepje leerlingen. Hierbij wordt het onderwijs aangepast, aan de behoeften van de leerling.

Medicatie op school.

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.

De zorg voor de leerling vindt plaats op een aantal niveaus:

- individueel leerlingen niveau.
- groepsniveau, door het geven van gedifferentieerd onderwijs
- schoolniveau, de school is een lerende organisatie met diverse momenten van evaluatie en verbetering.
- Bovenschools niveau, door middel van het samenwerkingsverband tussen de scholen.

Externe hulp

Als de hulp op groepsniveau niet meer voldoende is dan kan er externe hulp worden ingeschakeld. Bij deze specifieke leerlingenzorg moeten we denken aan het raadplegen van externe deskundigen zoals Schoolmaatschappelijk Werk, schoolarts, psycholoog, fysiotherapeut, deskundigen vanuit het speciaal basisonderwijs e.d.

Deze leerlingen bespreken we uitgebreid in de zorgvergaderingen. Uiteindelijk beslissen we dan welke vorm van zorg er nodig is voor de leerling en langs welk traject de invoering plaats vindt.

Het zorgteam wordt desgewenst aangepast bij iedere besproken zorgleerling, maar bestaat in de basis uit de intern begeleider, de directie, en de ambulante begeleider van de school. Daar waar nodig kan een beroep worden gedaan op de deskundigheid van anderen zoals schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, medewerkers van het Riagg e.d.

Het zorgteam komt minimaal 6 keer per jaar bijeen.

Van alle vergaderingen worden vertrouwelijke verslagen gemaakt. Deze worden opgeslagen in het dossier van de school en het dossier van de betreffende leerlingen. Deze dossiers zijn, indien gewenst voor ouders/verzorgers, ter inzage. De handelingsplannen worden hierin ook opgeslagen. De ouders worden in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Bij elke volgende stap worden zij zorgvuldig op de hoogte gehouden.

Leerlingendossiers

Op school worden dossiers van de leerlingen bijgehouden. Deze zijn niet toegankelijk voor derden, zodat de privacy van de leerlingen gewaarborgd is. De dossiers zijn door de ouders/verzorgers in te zien. De NAW-gegevens zijn ook terug te vinden in het dossier evenals toetsgegevens van de leerlingen en andere informatie over de vorderingen. Ook andere informatie wordt in de dossiers opgeslagen. Te denken valt aan rapportage door externe instanties, medische gegevens en informatie vanuit het gezin.

De logopedist

De school heeft geen eigen logopedische dienst. Op aangeven van de leerkracht en/of de ouders kunnen kinderen door de logopedisten van de G.G.D. worden bekeken. Deze logopedisten geven adviezen richting school en ouders. Behandelingen dienen bij particuliere instanties te worden gedaan.

De leerlingen van groep 2 worden op verzoek van de school gescreend door een logopedist.

De jeugdarts

In groep 2 worden alle kinderen onderzocht door de jeugdarts. Dit gebeurt in het gebouw van de G.G.D. De ouders/verzorgers dienen hierbij aanwezig te zijn.

Voor groep 7 worden vragenlijsten meegegeven aan alle leerlingen, hun ouders en de leerkracht. Welke leerlingen hulp of aandacht nodig hebben, wordt in overleg met de betrokkenen besloten.

Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam.

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk

in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om eventuele problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/ verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld of om alle zorg die al plaatsvindt beter op elkaar af te stemmen. De kans op het bieden van oplossingen voor de geconstateerde problemen wordt daardoor vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. De ouders/ verzorgers worden daarbij nauw betrokken.

A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Oosterheem). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

B. Het leerlingvolgsysteem.

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO- leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

C. De zorg voor het jonge kind.

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

Op onze school is een onderwijsassistente werkzaam, die gekoppeld is aan de groepen 1 t/m 5. Zij geeft extra ondersteuning in de onderbouw.

D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

F. De rapportage op onze school.

De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een geschreven rapport, welke gebaseerd is op de observaties van de leerkracht. Hiervoor gebruikten we de Praxis-observatielijsten en vanaf 2010-2011 het leerlingvolgsysteem "Kijk" en de gegevens van de verschillende CITO- toetsen. Het eerste rapport wordt met u besproken tijdens een gesprek waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Na het tweede rapport vindt mondelinge toelichting alleen op eigen verzoek van de ouders plaats. Heeft u tussentijds behoefte om de vorderingen van uw zoon en/of dochter te bespreken, dan is dat natuurlijk altijd mogelijk. Ook de leerkracht zal indien daar aanleiding toe is contact met u opnemen om de vorderingen van uw zoon en/of dochter tussentijds te bespreken.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen van 't Plankier drie keer per jaar een rapport. Op het rapport vindt u ook de resultaten van de gemaakte CITO- toetsen terug. Na het 1^e en het 2^e rapport wordt het rapport tijdens gespreksavonden met de leerkracht van uw kind besproken. Na het 3^e rapport vindt mondelinge toelichting alleen op eigen verzoek van de ouders plaats. Ook kan de leerkracht het wenselijk vinden het rapport met u te bespreken en zult u hiervoor een uitnodiging ontvangen.

G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een gewijzigde procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO- eindtoets vervult in principe binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. In situaties, waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO- eindtoets bij het besluit tot toelating.

15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacy- informatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

16. De organisatorische structuur van onze school.

Indeling van de groepen:

Dit schooljaar, 2011-2012, heeft onze school **6** groepen geformeerd, waarvan 2 combinatiegroepen: de heterogene kleutergroep 1/2 en groep 5/6.

Groep 1/2
Groep 3
Groep 4
Groep 5/6
Groep 7
Groep 8

17. De huisvesting van onze school.

't Plankier vormt samen met de Annie M.G. Schmidtschool de openbare basisschool Binnenpark. Beide vestigingen zijn autonoom, met een eigen onderwijsvisie, een eigen directie, maar een nauwe samenwerking en één medezeggenschapsraad.

't Plankier is een openbare school, centraal gelegen in de wijk "de Leyens".

De groepen zijn ondergebracht in het gebouw aan de Wedekindzijde 1-3.

De jongste leerlingen hebben een eigen ingang en een eigen speellokaal, zodat ze niet onder de voet gelopen kunnen worden door de 'oudere' kinderen en daar met leeftijdgenootjes kunnen spelen; de andere groepen beschikken eveneens over een eigen schoolplein, en ook over een moderne gymzaal aan de Carmenschouw.

Het gebouw aan de Wedekindzijde is in 2010 gedeeltelijk gerenoveerd; aula en keuken vormen het moderne hart van het gebouw en ook het schoolplein is veiliger en aantrekkelijker gemaakt.

De school is goed bereikbaar per voet en fiets. De parkeergelegenheid bij de school is beperkt en het is dus wenselijk het met de auto naar school brengen van uw kind(eren) zo veel mogelijk te beperken.

18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op 't Plankier wordt georganiseerd door de zogenaamde 'overblijfmoeders'. Deze staan onder leiding van een coördinator. De kinderen eten en spelen onder toezicht. Ouders wordt gevraagd hun kind(eren) in te schrijven. Aan het overblijven zijn uiteraard kosten verbonden: € 2,25 per keer, of € 20,00 per 10- strippenkaart.

Er zijn ruim voldoende ouders om een goede en verantwoorde overblijf te garanderen.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons document 'Overblijf' of de info die hierover op school verkrijgbaar is.

19. Kinderopvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen).

De stichting Kern heeft een vestiging aan de Broekwegzijde 193.

Deze vestiging heet "het Lijsternest".

20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.

De inzet van personeel en middelen van de school is er op gericht de totale beschikbare formatieruimte zo efficiënt mogelijk in te zetten. Leerkrachten worden zoveel als wettelijk mogelijk

ingezet voor lesgevende taken. De taakomvang, zoals beschreven in het formatieplan, is hierbij uitgangspunt.

Uitzondering hierbij zijn leerkrachten met een speciale taak zoals: de intern begeleider, en de I.C.T.- coördinator.

Specifieke formatie zoals, formatie gehandicapte leerlingen en de zorgformatie worden ook voor deze doelen aangewend.

Het taakbeleid van de school is gericht op een evenwichtige verdeling van taken over de teamleden en de taakbelasting van de individuele teamleden.

21. De rol van de ouders.

Ouders werken nauw samen met de school bij diverse activiteiten. Dit kan ondersteuning zijn die groepsgebonden is, maar ook hulp op een breder terrein; te denken valt o.a. aan hulp bij schooltuinwerk, spelletjes (rekenen/ lezen), sportdag, schoolreizen/excursies, etc.

De ouderraad stimuleert, coördineert, bewaakt en financiert vanuit de ouderbijdragen ook de activiteiten van de diverse werkgroepen, waarin ouders en teamleden samen actief zijn, zoals de werkgroep 'documentatiecentrum', 'schoolbibliotheek', 'evenementen', LOL (Let Op Luizen) en 'doe het zelf'.

Jaarlijks wordt in overleg met het de directie besloten welke activiteiten dit schooljaar aandacht zullen krijgen. Om deze activiteiten te financieren wordt een vrijwillige bijdrage van ouders gevraagd van € 30,00 per kind/per jaar.

Infvoorziening gescheiden ouders.

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

22. De medezeggenschap.

Onze school heeft samen met de Annie M.G.Schmidtschool een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval de volgende onderdelen:

- De schoolreizen
- Het overblijven

Op onze school gaat het om de volgende bedragen en wijze van betalen:

Voor de schoolreizen kunt u het vastgestelde bedrag overmaken op de girorekening van de school.

Voor het overblijven koopt u bij de overblijfouders een strippenkaart a €20,00 (10 x overblijven).

Naast deze bedragen wordt van de ouders ook een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. In onderdeel 17 van deze schoolgids vindt u daarover meer informatie. De kinderen worden jaarlijks gefotografeerd. Die foto's kosten een bepaald bedrag (ca. €15,-) en u bent vrij de foto's al of niet te nemen.

24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.

Schoolreizen en excursies op 't Plankier

Aan het eind van de cursus (mei-juni) gaan de groepen 1 t/m 7 één dag op schoolreis. De kosten van het schoolreisje bedragen ongeveer € 25,- per leerling. De leerlingen van groep 8 gaan 4 dagen op "schoolkamp". De plaats van bestemming is 'Summercamp Heino'. Daar worden tal van activiteiten georganiseerd. De kosten van het kamp bedragen ca € 150,- p.p.

Tuinieren op 't Plankier

Tot ongeveer de herfstvakantie gaan de kinderen van groep 5/6 in de schooltuinen hun werk afmaken van de vorige cursus. Na de paasvakantie starten de kinderen van groep 5. In deze periode wordt alles gezaaid. Na de zomervakantie kunt U onbespoten (milieuvriendelijk) groenten van uw kind verwachten. Hier en daar worden archeologische vondsten tijdens het schoffelen gedaan. Vele potscherven, steeltjes van Goudse pijpen en af en toe een muntje worden "geogst".

Verstandig is om de kleding tijdens dit "veldwerk" wat aan te passen. Het schooltuincomplex is gelegen aan de Broekwegzijde. Het is regelmatig na schooltijd en in de vakanties geopend, zodat uw kind zijn/haar tuintje bij kan houden.

FC 't Plankier

Onze school heeft in het verleden al vele sportprijzen gewonnen. Soms wordt er met 5 teams of meer per toernooi ingeschreven! De leerkrachten gaan vaak voor een toernooi nog even met de kinderen trainen om zo goed mogelijk voor de dag te komen. Ouders zijn inmiddels met hun inzet en kennis of als begeleider onmisbaar geworden. Alleen bij voldoende belangstelling gaan de toernooien door. Bij elk toernooi is minimaal 1 lid van het schoolteam aanwezig.

De sporten waar we elk schooljaar aan meedoen zijn:

- Basketbal
- Handbal
- Voetbal
- korfbal

Andere sportieve activiteiten die ieder cursusjaar terugkomen zijn:

- de Plankier fietstocht (september)
- sport- en speldag (juni)
- traditionele voetbalwedstrijd van leerlingen tegen leerkrachten (versterkt met oud-leerlingen en ouders (juni)

Elk jaar staat ons weer veel sportplezier te wachten. We hopen ook u op de sporttoernooien te mogen begroeten.

25. Vakantierooster: schooljaar 2011-2012.

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag	donderdag 5 april 2012
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen	maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012

Overige vrije dagen

Studiedag team	donderdag 23 februari 2012
Studiedag team	dinsdag 10 april 2012
Studiedag team	woensdag 27 juni 2012

26. Het bestuur van onze school.

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

27. De leerplicht.

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

1. Bij ziekte of afwezigheid van een of meerdere leerkrachten wordt gekeken of er vervanging, in de vorm van gediplomeerde leerkrachten binnen ons samenwerkingsverband, tijdelijk aangesteld kunnen worden.
2. Als bovenstaande niet mogelijk blijkt, zal er in goed overleg gezocht worden naar een oplossing binnen de school. Ambulante leerkrachten of de directieleden zullen tijdelijk ingezet worden als groepsleerkracht. Ook de onderwijsassistent of eventuele ervaren stagiaires kunnen incidenteel ingezet worden.

3. Als er geen personeel beschikbaar is, zoeken wij de oplossing in het tijdelijk samenvoegen van groepen van ongeveer hetzelfde ontwikkelingsniveau of het tijdelijk verdelen van leerlingen uit een groep over meerdere andere groepen..
4. Het tijdelijk naar huis sturen van leerlingen zullen wij tot het uiterste trachten te voorkomen. Wij zoeken de oplossing vooralsnog in de school.

28. Toelating, schorsing en verwijdering.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

Aanmelden en inschrijven van leerlingen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkaart door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

Schorsing en verwijdering.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag

worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt.

29. De klachtenregeling.

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school een 'Contactpersoon klachtenregeling' is;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De 'Contactpersonen klachtenregeling' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school is door het bevoegd gezag de volgende '**Contactpersoon klachtenregeling**' benoemd:

1. Mw. Els Pijper

De '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het Centraal Management op te lossen. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' benoemd:

1. Mevr. L.M. Huizer, email: Lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Stichting Onderwijsgeschillen, t.a.v. Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590; e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

30. Sponsoring.

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

31. De onderwijsgids.

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in de Onderwijsgids, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

32. De rijksinspectie.

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via: Postbus 501, 2700 AM, Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333.

(september 2011)