

## 1. Enkele zakelijke gegevens.

O.B.S. 't Plankier.  
Wedekindzijde 1-3  
2725 PG Zoetermeer.  
Tel: 079 - 3460047  
E-mail adres: [directie@obs-plankier.nl](mailto:directie@obs-plankier.nl)  
Homepage: [www.obs-plankier.nl](http://www.obs-plankier.nl) of via [www.opoz.nl](http://www.opoz.nl)

Directie:  
E. Oudenaarde, directeur  
B. Koekkoek, adjunct directeur

## 2. Een korte karakteristiek van onze school.

***Openbare basisschool 't Plankier heeft de volgende kenmerken:***

- Een knusse, gezellige school, waar ieder kind welkom is.
- Schoolprofiel met als motto: **'t Plankier op de planken'**. Een school met veel aandacht voor het vergroten van de uitdrukkingsvaardigheden van onze leerlingen
- De leerlingen op 't Plankier maken al vroeg kennis met het veelzijdige karakter van onze moderne samenleving.
- Leren neemt een belangrijke plaats in op 't Plankier, omdat de basisvaardigheden de fundamenten zijn voor de verdere ontwikkeling.
- Ieder kind is uniek en moet datgene krijgen wat het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en zo goed mogelijke prestaties te leveren.
- Leren gaat met vallen en opstaan. Wij bieden een veilige, stimulerende leeromgeving, die het vallen zachter en het opstaan makkelijker maakt.
- Respect opbrengen voor anderen kan alleen maar als een kind beschikt over voldoende eigenwaarde en zelfrespect. Binnen ons groepsgericht onderwijs neemt de persoonlijke aandacht voor het kind een belangrijke plaats in.
- Veel waarde wordt gehecht aan een nauw, persoonlijk contact met alle ouders, gebaseerd op wederzijds respect.

## 3. Onze onderwijsvisie.

't Plankier wil alle kinderen een zo fijn en goed mogelijke tijd op school bieden. Elk kind moet zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Het pedagogisch klimaat moet dus permanent aandacht krijgen.

Ieder kind moet zich veilig voelen. Wij proberen het onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Onderwijs moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Het uitgangspunt van ons onderwijs is dan ook het kind; niet alleen het leren, maar het totale kind. We houden rekening met alle facetten van het kind. Elk kind is onze zorg. Binnen de doelstellingen van Weer Samen Naar School begeleiden we de kinderen zo optimaal mogelijk.

## 4. Het onderwijskundige beleid op onze school.

- Voor de gebieden rekenen en begrijpend lezen komen de resultaten overeen met tenminste het landelijk gemiddelde voor onze schoolpopulatie.
- De doorgaande lijn binnen de verschillende vakgebieden zijn beschreven. Aan eind het schooljaar 2008 –2009 zijn de didactische leerlijnen voor de kerngebieden rekenen, lezen en taal beschreven en geïmplementeerd.
- Leerkrachten hanteren verschillende leerstrategieën om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ze stimuleren de leerlingen om zelf leerstrategieën te ontwikkelen en te gebruiken.
- Instructie en verwerking van de leerstof wordt op verschillende niveaus aangeboden.
- Voor leerlingen die meer aankunnen is er een aangepast leerstofaanbod beschreven en geïmplementeerd op het gebied van rekenen.

## 5. Het zorgbeleid op onze school.

### A. De grenzen aan onze zorg.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.
- Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

### B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan wel financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Het is overigens al langer zo, dat kinderen met een 'rugzak' een basisschool kunnen bezoeken, maar vanaf nu hebben in principe alle 'rugzakleerlingen' dat recht. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedure-afspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tus-sen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regio-aal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit. Uiteraard is de school bereid om daarbij desgewenst ondersteuning te verlenen.

## 6. De kwaliteit van ons onderwijs.

De kwaliteitsaspecten van onze school:

- Een goed pedagogisch klimaat
- Een veilige, kindvriendelijke leeromgeving
- Een zorgsysteem waarbinnen iedere leerling op systematische wijze wordt begeleid.
- Een duidelijke zorgstructuur en interne begeleiding.
- Een duidelijke visie op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling.
- Een hecht en vakkundig schoolteam
- Inzet van middelen ter bevordering van de deskundigheid van het personeel en management

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Naast de resultaten die onze leerlingen behalen op de verschillende methode gebonden-toetsen, maken we ook gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. De resultaten op deze toetsen worden geanalyseerd en dienen als uitgangspunt voor het opstellen van zowel individuele als groepsverbeterplannen. De CITO-eindtoets basisonderwijs in groep 8 wordt door ons nadrukkelijk gebruikt als kwaliteitsbewakinginstrument en is in Zoetermeer geen criterium voor aanname op een school voor voortgezet onderwijs.

Voor het komende jaar zijn speerpunten binnen ons onderwijs o.a.:

- het verbeteren van de resultaten op het gebied van begrijpend lezen (door het structureel hanteren van de CITO-hulpboeken).
- aandacht voor het meer dan gemiddeld begaafde kind (door het aanbieden van een gecompact rekenprogramma zodat ruimte ontstaat voor het uitvoeren van zelfgekozen projecten).
- een verdere stroomlijning van de overgang van groep 2 naar groep 3 en van groep 3 naar groep 4 (zodat gewaarborgd is dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken).
- aandacht voor het bewust hanteren van leersstrategieën en instructiemodellen binnen ons onderwijs.
- een verdere differentiatie in zowel instructie als verwerking binnen het primaire onderwijsleerproces.
- een systeem van zelfstandig werken hanteren, waardoor twee doelstellingen worden gerealiseerd t.w. een vergroting van de zelfstandigheid van de leerlingen en het vrijmaken van tijd voor de leerkracht om leerlingen die extra zorg behoeven binnen de klassensituatie te kunnen begeleiden.

De uitkomsten van de regelmatig gehouden Ouder Tevredenheids Peiling, Personeels Tevredenheids Peiling en de bezoeken van de rijksinspectie dienen als uitgangspunt voor verdere kwaliteitsverbetering op 't Plankier. Concrete beleidsvoornemens zijn terug te vinden in ons jaarlijks bij te stellen Integraal School Plan.

## 7. Onze openbare identiteit.

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

## **8. Het schoolplan.**

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

## **9. Aandacht voor normen en waarden.**

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit.

Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Wij gebruiken hiervoor de methode "Beter omgaan met jezelf en de ander" (Bomjeda). Hiermee wordt de leerlingen op speelse wijze geleerd op sociaal en emotioneel gebied beter met elkaar en met zichzelf om te gaan.

We maken gedrag bewust. Gewenst gedrag is uitgangspunt. Belonen en complimenteren staat boven straffen en aandacht voor wat niet gewenst is. We spreken daar nadrukkelijk over in onze lessen "Bomjeda", maar doen dit eigenlijk de gehele week in onze omgang met de kinderen. Daarnaast maken wij in de bovenbouw gebruik van het 'Kinder Kwaliteiten Spel'. Dit spel is gericht op het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Hierbij is het belangrijk dat er binnen de school aandacht is voor een positieve benadering van kinderen, waarbij momenten worden gecreëerd waarop kinderen worden bevestigd in wat ze goed kunnen, in wat hun kwaliteiten zijn. Op deze manier wordt hun zelfvertrouwen en daarmee hun positieve zelfbeeld versterkt.

Waarden die kenmerkend zijn voor het onderwijs op 't Plankier zijn:

- Respect voor jezelf, voor elkaar en voor de leefwereld.
- Dialoog, openheid en invoelend vermogen in contact met andere mensen.
- Verdraagzaamheid m.b.t. opvattingen en gewoontes van andere mensen.

## **10. Actief burgerschap en sociale integratie.**

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

**11. Een basis voor meer....**

Naast ons reguliere onderwijsaanbod biedt 't Plankier nog meer:

- 't Plankier is dit jaar gestart met het vorm geven van het schoolprofiel met als motto: "t Plankier op de planken". Aan de hand van een zes tot zevental thema's wordt in de verschillende groepen gewerkt. De leerlingen maken kennis met verschillende manieren waarop je jezelf kunt uiten. Tijdens elk thema worden er presentaties, voordrachten, voorstellingen e.d. voor ouders, buurtbewoners en andere belangstellenden verzorgd. Op deze manier werken we bewust aan het vergroten van de uitdrukkingsvaardigheden van de aan ons toevertrouwde leerlingen.
- Het team van 't Plankier heeft zich de afgelopen jaren geschoold op het gebied van dyslexie (signalering, diagnose, behandeling). We zijn beschikken daardoor over de nodige expertise m.b.t. het omgaan met kinderen met dyslexie.
- Omdat we het van groot belang vinden dat ieder kind datgene krijgt aangeboden waar het behoefte aan heeft, heeft het team zich het afgelopen jaar verdiept in het omgaan met en het begeleiden van meer dan gemiddeld begaafde kinderen. Deze kinderen worden op 't Plankier begeleid vanuit het in ons schoolplan beschreven protocol ten aanzien van de omgang en begeleiding van meer dan gemiddeld begaafde leerlingen.
- We proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillende leerstijlen en leerstrategieën van de leerlingen.
- Het samenwerkingsverband met Peuterspeelzaal "Het Bolle Olifantje" en Kern Kinderopvang. Zij zorgen voor de voor- en naschoolse opvang van kinderen van 4 t/m 12 jaar.
- Door het toch kleinschalige karakter van 't Plankier voelt een ieder binnen het schoolteam zich duidelijk verantwoordelijk voor ieder aan ons toevertrouwd kind. Er is zeer duidelijk sprake van een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

**12. De bereikte resultaten op onze school.**

Ieder jaar worden beleidsvoornemens geformuleerd m.b.t. de onderwijskundige koers die we als school willen varen. Hieronder een verantwoording van de bereikte resultaten ten aanzien van de door ons in ons integraal schoolplan geformuleerde beleidsvoornemens:

- De doorgaande lijn op reken- en taalgebied is beschreven. Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de bestaande afspraken m.b.t. het reken- en taalonderwijs op onze school.  
Voor wat betreft de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3 zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop
- Beleid t.a.v. leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling is geformuleerd en voor het vakgebied rekenen geïmplementeerd.
- Binnen de klassensituatie wordt steeds meer rekening gehouden met de verschillende leerstrategieën die kinderen hanteren.
- Differentiatie binnen zowel de instructie als verwerking is een belangrijk aandachtspunt en is onderwerp geweest van een studiedag. Hierover zijn binnen het team duidelijke afspraken gemaakt.

Schoolverlaters schooljaar 2007/2008

<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>16 =</b>	<b>100%</b>
	Absoluut	%
LWOO (Leerwegondersteunendonderwijs)	0	0
Beroepsgerichte Leerweg	2	12,5%
Theoretische Leerweg	4	25%
Havo	8	50%
VWO	2	12,5%

Naast de uitstroom naar het voortgezet onderwijs is er nog een aantal andere factoren waarin de resultaten van de school tot uitdrukking komen. Zo staat in het inspectierapport n.a.v. het inspectiebezoek in december 2006:

*De inspectie komt tot de conclusie dat het onderwijs op O.B.S. 't Plankier overwegend positief is. Belangrijke voorwaarden zijn aanwezig: een goede sfeer tussen leerlingen en leraren en leraren onderling, een uitdagende en aantrekkelijke leeromgeving in een schoon en opgeruimd schoolgebouw en klaslokaal en een goede verstandhouding met de ouders. Ouders en leerlingen spreken enthousiast over hun school.*

*De kwaliteitszorg op 't Plankier is voldoende. De school werkt actief en planmatig aan kwaliteitsverbetering. De leerlingenzorg kent een duidelijke organisatie met afspraken over de onderlinge taakverdeling en samenwerking tussen directie, intern begeleider en leraren en de wijze waarop de ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen worden gevolgd en besproken.*

Daarnaast zijn uitslagen van de gehouden OTP (Ouder Tevredenheids Peiling) en de PTP (Personeels tevredenheids peiling) positief te noemen. De verbeterpunten vanuit zowel het inspectiebezoek als de OTP en PTP zijn onderwerp van gesprek en dienen als uitgangspunt tot verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Verder zijn de behaalde resultaten op de verschillende onderdelen van het CITO-leerlingvolgsysteem aanleiding tot het maken van zowel individuele- als groepsverbeterplannen.

### **13. De invulling van de onderwijstijd.**

Het verplichte aantal uren per cursusjaar voor onze leerlingen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) bedraagt 880 uur en voor onze leerlingen in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dat 1000 uur per cursusjaar. Met de schooltijden die we op 't Plankier hanteren voldoen we aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan. De tijd die wij besteden aan "Zelfstandig werken" is afkomstig uit de gereserveerde tijd bij Taal, Rekenen en de verschillende Kennisgebieden. De tijd die wij besteden aan "Normen en Waarden" (Bomjeda) valt onder 'bevordering sociale redzaamheid'. Leerlingen die deelnemen aan onze HIK-groep (compacten en verrijken op rekengebied) rekenen gedurende de reguliere rekenuren.

### **14. De zorg voor onze leerlingen.**

#### **A1. De algemene zorg voor de leerlingen.**

"Weer Samen Naar School (**WSNS**)" is een landelijk onderwijsvernieuingsproject, waarmee beoogd wordt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daar-aan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgbeleid sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De belangrijkste hoofdpunten van ons schoolzorgbeleid zijn:

- Handelingsplannen en/of individuele leerlijnen (zowel op cognitief als sociaal-emotioneel) maken een vast onderdeel uit van de zorgstructuur en hier wordt op eenduidige/uniforme wijze mee gewerkt door de hele school.
- Naast leerlingen die moeite hebben de aangeboden leerstof te volgen worden ook leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie op 't Plankier op adequate wijze gesignaleerd, gediagnosticeerd en begeleid binnen de in het schoolplan beschreven beleidskaders.
- Voor wat betreft de grenzen aan de zorg zijn wij in staat aan de hand van door ons opgestelde kaders te bepalen of wij in voldoende mate kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling in onze school. Deze kaders zijn voor alle betrokkenen helder, inzichtelijk of inzichtelijk te maken. Hierbij dient het belang van de leerling ten alle tijden voorop te staan.
- We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied op gestandaardiseerde wijze. We maken hierbij gebruik van een leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Leerkrachten hanteren verschillende leersstrategieën om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- We hanteren een vast protocol m.b.t. het terug- en doortoetsen en het omgaan (analyse en vervolgstappen) met de toetsresultaten, en zorgen hiermee voor optimale eindresultaten.
- We beschikken over meer en uitgebreidere expertise op het gebied van zorgleerlingen ( grenzen aan de zorg, Rugzakleerlingen)

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorg-structuur uitgebreid staan beschreven.

### **Het zorgplan**

Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband van alle openbare scholen samen met speciale basisscholen en de onderwijsbegeleidingsdienst. Dit samenwerkingsverband maakt een gezamenlijk zorgplan.

Het zorgplan van ons samenwerkingsverband is een document gericht op de planning van onze zorgactiviteiten, op het vergroten van de kwaliteit van ons onderwijs en het zorgplan dient om verantwoording af te leggen over onze zorgactiviteiten.

Het schoolzorgplan heeft dezelfde functie, maar geeft een verbijzondering van de activiteiten binnen onze school aan.

### **Interne Begeleiding**

De school heeft een Interne Begeleider. Dit is een leerkracht (Sandra Klijsma-Buis) die zich gespecialiseerd heeft in de leerlingenzorg.

Haar eerste taak is het adviseren van de groepsleerkrachten op het gebied van leerlingenzorg. Een aanpassing van het leertraject, het klassenmanagement, de organisatie van de individuele instructie, het leermiddelengebruik zijn onder meer onderwerpen van advisering.

Zij bewaakt als het ware de kwaliteit van de zorg voor de leerling. Hiervoor is zij enkele dagdelen vrijgesteld van lesgevend taken. Zij neemt de zorg echter niet over van de groepsleerkracht.

Ons zorgsysteem zorgt ervoor dat de ontwikkeling van elke leerling goed wordt gevolgd. Wij zijn hierdoor in staat om reeds in een vroeg stadium leerlingen die extra zorg nodig hebben te signaleren.

Leerlingen die op enig gebied extra zorg nodig hebben krijgen deze extra zorg binnen groepsverband. Dus in de eigen klas. Dit gebeurt aan de hand van een begeleidingsplan dat samen met de leerkracht wordt gemaakt. Soms kan het echter voorkomen dat er voor een bepaald onderdeel buiten de klas gewerkt wordt. Bijvoorbeeld als er zeer intensief met een bepaald onderdeel hardop geoefend moet worden.

De leerkrachten en de Intern Begeleider zijn zich ervan bewust dat de leerlingen zowel op cognitief gebied(leeraspect) als sociaal-emotioneel (gevoel en beleving) een ontwikkeling doormaken. Zij werken eraan, dat leerlingen het gevoel ontwikkelen van "ik kan iets, ik hoor

erbij", van "ik presteer iets en ik kan iets" en van "ik voel me veilig en kan zelf beslissingen nemen".

Hierbij staat centraal dat alle leerkrachten zich verantwoordelijk voelen voor alle kinderen.

De groepsleerkrachten op onze school zijn in staat de zorg voor de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, doordat ze in staat zijn:

- Te signaleren of het onderwijsproces volgens verwachting verloopt. Daarvoor gebruiken we methodegebonden toetsen, maar ook niet-methodegebonden toetsen. 't Plankier heeft samen met de andere openbare scholen in Zoetermeer gekozen voor Cito-toetsen, die we met behulp van de computer verwerken.
- Te analyseren hoe we de uitslagen van de signaleringstoetsen (CITO) moeten duiden.
- Naar aanleiding van deze diagnose maken we een handelingsplan voor een leerling of een groepje leerlingen. Hierbij passen we het onderwijs aan, aan de behoeften van de leerling.

### **Medicatie op school.**

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

### **A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.**

De zorg voor de leerling vindt plaats op een aantal niveaus:

- individueel leerlingen niveau.
- groepsniveau, door het geven van gedifferentieerd onderwijs
- schoolniveau, de school is op weg naar een lerende organisatie met diverse momenten van evaluatie en verbetering.
- Bovenschools niveau, door middel van het samenwerkingsverband tussen de scholen.

### **Schoolzorgcommissie**

Als de hulp op groepsniveau niet meer voldoende is dan kan er hulp van buitenaf worden ingeschakeld. Bij deze specifieke leerlingenzorg moeten we denken aan het raadplegen van externe deskundigen zoals school arts, psycholoog, fysiotherapeut, deskundigen vanuit het speciaal basisonderwijs e.d.

Deze leerlingen bespreken we uitgebreid in de schoolzorgcommissie. Uiteindelijk beslissen we dan welke vorm van zorg er nodig is voor de leerling en langs welk traject de invoering plaats vindt.

De schoolzorgcommissie bestaat uit de Intern Begeleider, de directie, en de basisbegeleider van de onderwijsbegeleidingsdienst. Daar waar nodig kan een beroep worden gedaan op de deskundigheid van anderen zoals schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, medewerkers van het Riagg e.d.

De schoolzorgcommissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen.

Van alle vergaderingen worden vertrouwelijke verslagen gemaakt. Deze worden opgeslagen in het dossier van de school en het dossier van de betreffende leerlingen. Deze dossiers zijn, indien gewenst voor ouders/verzorgers, ter inzage. De begeleidingsplannen worden hierin ook opgeslagen. De ouders worden in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Bij elke volgende stap worden zij zorgvuldig op de hoogte gehouden.

### **Leerlingendossiers**

Op school worden dossiers van de leerlingen bijgehouden. Deze zijn niet toegankelijk voor derden, zodat de privacy van de leerlingen gewaarborgd is. De dossiers zijn door de ouders/verzorgers in te zien. De NAW-gegevens zijn ook terug te vinden in het dossier evenals toetsgegevens van de leerlingen en andere informatie over de vorderingen. Ook andere informatie wordt in de dossiers opgeslagen. Te denken valt aan rapportage door externe instanties, medische gegevens en informatie vanuit het gezin.

### **Plenaire leerlingbesprekingen**

Hier worden die leerlingen besproken waarvan de Intern Begeleider meent dat de problematiek m.b.t. deze leerling bij elk teamlid bekend moet zijn, zodat een ieder weet hoe te handelen als hij/zij dit kind in een situatie tegenkomt. Dit is een vergadering waar alle teamleden bij aanwezig zijn.

### **Groepsbesprekingen**

Drie keer per jaar, mede naar aanleiding van toetsresultaten vindt er overleg plaats tussen de Intern Begeleider en de groepsleerkrachten. Hier worden nadere afspraken gemaakt over te nemen stappen op groeps- en/of individueel niveau.

### **De logopedist**

De school heeft geen eigen logopedische dienst. Op aangeven van de leerkracht en/of de ouders kunnen kinderen door de logopedisten van de G.G.D. worden bekeken. Deze logopedisten geven adviezen richting school en ouders. Behandelingen dienen bij particuliere instanties te worden gedaan.

De leerlingen van groep 2 worden jaarlijks gescreend door een logopedist.

### **De jeugdarts**

In groep 2 worden alle kinderen onderzocht door de jeugdarts. Dit gebeurt in het gebouw van de G.G.D. De ouders/verzorgers dienen hierbij aanwezig te zijn.

Voor groep 7 worden vragenlijsten meegegeven aan alle leerlingen, hun ouders en de leerkracht. Welke leerlingen hulp of aandacht nodig hebben, wordt in overleg met de betrokkenen besloten.

### **Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam.**

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om – met instemming van de ouders/verzorgers – schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/ verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. Het ZAT wordt alleen ingeschakeld, wanneer de ouders/verzorgers daar schriftelijk hun toestemming voor hebben gegeven.

### **A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Dorp). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

### **B. Het leerlingvolgsysteem.**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

### **C. De zorg voor het jonge kind.**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

Op onze school is ook een onderwijsassistente werkzaam. Zij geeft extra ondersteuning in de onderbouw. Juist het goed aanleggen van de basis bij kinderen is van groot belang.

De taken van de onderwijsassistente zijn o.a.:

- Het begeleiden van groepen zodat de groepsleerkracht zich nog beter kan richten op individuele leerlingen.
- Het bekijken/corrigeren van het werk van leerlingen
- Het in groepjes lezen met kinderen en trainen of automatiseren van bijvoorbeeld tafels e.d.
- Het mede begeleiden van groepen die de schooltuinen en het schoolzwemmen bezoeken.

### **D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.**

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

**E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).**

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

**F. De rapportage op onze school.**

De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 krijgen in maart een geschreven rapport welke gebaseerd is op de observaties van de leerkracht (hiervoor gebruiken we de Praxis-observatielijsten) en de gegevens van de verschillende CITO-toetsen. Het rapport wordt met u besproken tijdens een 10-minuten-gesprek waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Heeft u tussentijds behoefte om de vorderingen van uw zoon en/of dochter te bespreken, dan is dat natuurlijk altijd mogelijk. Ook de leerkracht zal indien daar aanleiding toe is contact met u opnemen om de vorderingen van uw zoon en/of dochter tussentijds te bespreken.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen van 't Plankier drie keer per jaar een rapport. Op het rapport vindt u ook de resultaten van de gemaakte CITO-toetsen terug. Na het 1<sup>e</sup> en het 2<sup>e</sup> rapport wordt het rapport tijdens de 10-minuten avonden met de leerkracht van uw kind besproken. Er is na het 3<sup>e</sup> rapport geen 10-minutenavond meer gepland. Natuurlijk kunt u op eigen verzoek het laatste rapport van uw kind komen bespreken. Ook kan de leerkracht het wenselijk vinden het rapport met u te bespreken en zult u hiervoor een uitnodiging ontvangen.

**G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.**

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een nieuwe procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken.

**15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.**

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacy-informatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

**16. De organisatorische structuur van onze school.****Indeling van de groepen**

Dit schooljaar, 2008/2009, heeft onze school na overleg met de medezeggenschapsraad 7 groepen geformeerd. Waarvan 1 combinatiegroep, groep 1/2.

## **De groeperingwijze**

Al onze groepen zijn in principe ingedeeld naar leeftijd.

## **De groeps grootte**

Groep 1/2 is bij aanvang van het schooljaar rond de 25 leerlingen. Gedurende het schooljaar zal groep 1/2 meer leerlingen krijgen die op 4-jarige leeftijd instromen. De overige groepen variëren van 16 tot 25 leerlingen per groep.

## **17. De huisvesting van onze school.**

't Plankier is een openbare school, centraal gelegen in de wijk "de Leyens".

De groepen zijn ondergebracht in het gebouw aan de Wedekindzijde 1-3.

De kleutergroepen hebben een eigen ingang en een eigen schoolplein, zodat ze niet onder de voet gelopen kunnen worden door de 'oudere' kinderen en daar met leeftijdgenootjes kunnen spelen; de andere groepen beschikken eveneens over een eigen schoolplein, en ook over een moderne gymzaal aan de Carmenschouw.

Het gebouw aan de Wedekindzijde heeft een moderne inrichting, alle groepen beschikken over kwalitatief goed meubilair en door het hele gebouw heen ligt functionele vloerbedekking. De school is goed bereikbaar per voet en fiets. De parkeergelegenheid bij de school is beperkt en het is dus wenselijk het met de auto naar school brengen van uw kind(eren) zo veel mogelijk te beperken.

## **18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.**

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op 't Plankier wordt georganiseerd door de zogenaamde 'overblijfmoeders'. Deze staan onder leiding van een coördinator. De kinderen eten en spelen onder toezicht. Ouders dienen hun kind(eren) in te schrijven. Aan het overblijven zijn uiteraard kosten verbonden: € 1,75 per kind per keer.

Er zijn ruim voldoende ouders om een goede en verantwoorde overblijf te garanderen.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons document 'Overblijf' of de info die hierover op school verkrijgbaar is.

## **19. Kinderopvang.**

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De drie ballonnen).

## **20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.**

De inzet van personeel en middelen van de school is er op gericht de totale beschikbare formatieruimte zo efficiënt mogelijk in te zetten. Leerkrachten worden zoveel als wettelijk mogelijk ingezet voor lesgevendende taken. De taakomvang, zoals beschreven in het formatieplan, is hierbij uitgangspunt.

Uitzondering hierbij zijn leerkrachten met een speciale taak zoals er zijn: de adjunct-directeur, de intern begeleiders, de administratie, P.R-coördinator en de I.C.T.- coördinator.

Specifieke formatie zoals, formatie gehandicapte leerlingen en de zorgformatie worden ook voor deze doelen aangewend.

Het taakbeleid van de school is gericht op een evenwichtige verdeling van taken over de teamleden en de taakbelasting van de individuele teamleden.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- De brede inzetbaarheid van de leerkracht en het inzetten van de specifieke kwaliteit en deskundigheid van de leerkracht.

- De taakbelasting van de leerkracht, gebaseerd op de afspraken rondom de normjaartaak. Op schoolniveau worden afspraken gemaakt over de maximale lessentaak, de deskundigheidsbevordering en de resterende tijd voor schooltaken. Per individuele leerkracht wordt bekeken in hoeverre de resterende taken op groepsoverstijgend niveau, de niet-lesgebonden taken, in verhouding tot het dienstverband kunnen worden toegewezen. Deze afspraken worden vastgelegd. Uiteraard houden we rekening met bepaalde specifieke omstandigheden van de leerkracht; een beginnende leerkracht, grootte van de groep, aanwezigheid van zorgleerlingen e.d.
- De groepen op onze school worden begeleid door maximaal 2 leerkrachten.

De overige middelen worden gebruikt om elk kind en de organisatie te voorzien van die zaken die nodig zijn om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen.

Prioriteiten liggen hier bij de materialen, die de leerlingen nodig hebben. Tevens trachten we te zorgen dat zaken die verouderd zijn, dan wel vernieuwd dienen te worden, zo snel mogelijk vervangen worden.

## 21. De rol van de ouders.

Ouders ondersteunen regelmatig bij diverse activiteiten. Dit kan hulp zijn die groepsgebonden is, maar ook hulp op een breder terrein; te denken valt o.a. aan hulp bij schooltuinwerk, spelletjes (rekenen/ lezen), sportdag, schoolreizen/excursies, etc.

De OR stimuleert, coördineert, bewaakt en financiert vanuit de ouderbijdragen ook de activiteiten van de diverse werkgroepen, waarin ouders en teamleden samen actief zijn, zoals de werkgroep '**documentatiecentrum**', '**schoolbibliotheek**', '**evenementen**', **LOL (Let Op Luizen)** en '**doe het zelf**'.

Jaarlijks wordt in overleg met het team besloten welke activiteiten dit schooljaar aandacht zullen krijgen. Om deze activiteiten te financieren wordt een vrijwillige bijdrage van ouders gevraagd van € 30,00 per kind/per jaar.

### Infvoorziening gescheiden ouders.

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

## 22. De medezeggenschap.

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

## 23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval het volgende onderdeel:

- De schoolreizen
- Het overblijven

Op onze school gaat het om de volgende bedragen en wijze van betalen:

Voor de schoolreizen kunt u contant betalen bij de directie. Wij stellen het echter zeer op prijs als u het vastgestelde bedrag overmaakt op de girorekening van de school.

Voor het overblijven koopt u bij de overblijfouders een strippenkaart a €17,50 (10 x overblijven).

Naast deze bedragen wordt van de ouders ook een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. In onderdeel 17 van deze schoolgids vindt u daarover meer informatie.

De kinderen worden jaarlijks gefotografeerd. Die foto's kosten een bepaald bedrag (ca. €12,-) en u bent vrij de foto's al of niet te nemen.

## 24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.

### **Schoolreizen en excursies op 't Plankier**

Aan het eind van de cursus (mei-juni) gaan de groepen 1 t/m 7 één dag op schoolreis.

De kosten van het schoolreisje bedragen ongeveer € 25,- per leerling.

De leerlingen van groep 8 gaan 4 dagen op "schoolkamp" in Heino. De plaats van bestemming is 'Summercamp Heino'. Op het terrein van 'Summercamp Heino' worden tal van activiteiten georganiseerd.

De kosten van het kamp bedragen ca € 135,- p.p. Het schoolkamp vindt plaats van dinsdag 2 juni t/m vrijdag 5 juni. In de loop van het cursusjaar volgt nadere informatie.

### **Tuinieren op 't Plankier**

Tot ongeveer de herfstvakantie gaan de kinderen van groep 6 in de schooltuinen hun werk afmaken van de vorige cursus. Na de paasvakantie starten de kinderen van groep 5. In deze periode wordt alles gezaaid. Na de zomervakantie kunt U onbespoten (milieuvriendelijk) groenten van uw kind verwachten. Hier en daar worden archeologische vondsten tijdens het schoffelen gedaan. Vele potscherven, steeltjes van Goudse pijpen en af en toe een muntje worden "geogst".

Verstandig is om de kleding tijdens dit "veldwerk" wat aan te passen. Het schooltuincomplex is gelegen aan de Broekwegzijde. Het is regelmatig na schooltijd en in de vakanties geopend, zodat uw kind zijn/haar tuintje bij kan houden.

### **FC 't Plankier**

Onze school heeft in het verleden al vele sportprijzen gewonnen. Soms wordt er met 5 teams of meer per toernooi ingeschreven! De leerkrachten gaan vaak voor een toernooi nog even met de kinderen trainen om zo goed mogelijk voor de dag te komen. Ouders zijn inmiddels met hun inzet en kennis of als begeleider onmisbaar geworden. Alleen bij voldoende belangstelling gaan de toernooien door. Bij elk toernooi is minimaal 1 lid van het schoolteam aanwezig.

De sporten waar we elk schooljaar aan meedoen zijn:

- **Basketbal**
- **Handbal**
- **Voetbal**
- **korfbal**

In september wordt de jaarlijkse Plankier-fietstocht gereden, waaraan onze leerlingen met hun ouders met veel enthousiasme meedoen. In november neemt de school met een flink aantal leerlingen deel aan de Dotterbloemloop.

Aan het einde van het cursusjaar vindt de inmiddels traditionele sport- en speldag plaats.

We vinden het erg leuk dat ook een groeiend aantal *oud-leerlingen* ons met het begeleiden van de spelletjes wil helpen. Ook wordt er als afscheid van groep 8 jaarlijks een voetbalwedstrijd gespeeld tussen de leerlingen van groep 8 en het team van 't Plankier.

Elk jaar staat ons weer veel sportplezier te wachten. We hopen ook U op de sporttoernooien te mogen begroeten.

**25. Het vakantierooster 2008-2009.**

Herfstvakantie	maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2008
Sinterklaas	vrijdagmiddag 5 december 2008
Kerstvakantie	maandag 22 december 2008 t/m vrijdag 2 januari 2009
Krokusvakantie	maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari 2009
Onderwijsdag	donderdag 9 april 2009
Paasvakantie	vrijdag 10 april t/m maandag 13 april 2009
Meivakantie	maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2009
Hemelvaart	donderdag 21 en 22 mei 2009
Pinksteren	maandag 1 juni 2009
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2009

**26. Het bestuur van onze school.*****Het bestuur.***

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, die wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit 7 personen. Voor het functioneren van de stichting en het stichtingsbestuur zijn er statuten vastgesteld. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

***Het Centraal Management.***

De dagelijkse bestuurstaken worden uitgevoerd door een 'Centraal Management'. Het Centraal Management betreft de directeurs van de scholen nauw bij de ontwikkeling van nieuw beleid.

**27. De leerplicht.**

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

**28. Toelating, schorsing en verwijdering.**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen.**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkaart door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

### **Schorsing en verwijdering.**

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

## **29. De klachtenregeling.**

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het Centraal Management.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachten-regeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer twee 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' zijn en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersoon klachtenregeling' benoemd:

1. Mw. E. Pijper-Scheltema

De '**Vertrouwenspersonen klachtenregeling**' gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het Centraal Management op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' benoemd:

1. Mevr. A.Trouborst, werkzaam bij OnderwijsAdvies, telefoon 079- 3295600.
2. Dhr. R.Verschoor, werkzaam bij Care for Companies, telefoon 079-3611318.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Postbus 162, 3440 AD Woerden, telefoon 0348-405245.

### 30. **Sponsoring.**

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

### 31. **De onderwijsgids.**

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

**32. De rijksinspectie.**

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333.

(versie 15/ juni 2007)