

Informatieboekje 2011-2012
O.B.S. 't Plankier

Openbare Basisschool 't Plankier
Wedekindzijde 1-3
2725 PG Zoetermeer
Telefoon: 079 - 3460047
E-mail adres: directie@obs-plankier.nl
Homepage: www.opoz.nl

12 september, 2011

Beste ouder(s)/verzorger(s)/belangstellende(n),

Hierbij ontvangt U het informatieboekje van onze openbare school 't Plankier. In dit informatieboekje staat een groot aantal praktische zaken die betrekking hebben op onze school. Sinds 2008 zijn 't Plankier en de A.M.G. Schmidt school gefuseerd tot de obs. Binnenpark school, maar beide vestigingen hebben hun eigen identiteit behouden en functioneren dan ook als autonome scholen.

't Plankier is een openbare school voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Al ruim 30 jaar lang maakt 't Plankier deel uit van de wijk de Leyens. Maar ook van buiten de wijk komen kinderen graag naar onze openbare school. We zijn een kleinschalige school en verzorgen uitdagend onderwijs met als doel: maximale ontwikkeling van onze leerlingen.

In dit boekje vindt U informatie over heel wat huishoudelijke en algemene zaken; kortom iets wat als naslagwerkje het hele cursusjaar gebruikt kan worden.

MR en OR.

In de loop van het cursusjaar kunnen er wijzigingen optreden in de samenstelling van de MR en na de Algemene Ouderraad Vergadering (AOV) ook in de samenstelling van de OR.

Nieuwsbrief.

Tijdens het schooljaar ontvangt U via e-mail elke twee weken een nieuwsbrief (zoveel mogelijk op de dinsdagen), waarin wij U doorgeven wat er op dat moment speelt in de diverse groepen en op onze school. Ook kunt u voor de meest recente informatie terecht op de website van de school.

Met vriendelijke groet,

namens het team,

Johan Zonneveld
(directeur)

Inhoudsopgave:

1. Algemene informatie

- 1.1. Bestuur van de school
- 1.2. Inspectie
- 1.3. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ)
- 1.4. Huisvesting van de school

2. Het Schoolteam

- 2.1. Personeelsleden
- 2.2. Spreektijd leerkrachten
- 2.3. Compensatieverlof (CPV) en BAPO

3. Schooltijden – Vakantie – Verlof

- 3.1. Schooltijden in 2011/2012
- 3.2. Aan- en afmelden van leerlingen
- 3.3. Verzuim
- 3.4. Vakantierooster
- 3.5. Activiteitenkalender

4. Ouders en/of verzorgers

- 4.1. Overblijf 't Plankier
- 4.2. Ouderraad
- 4.3. Ouderbijdrage
- 4.4. Medezeggenschapsraad
- 4.5. Informatie-/inloopavond
- 4.6. Nieuwsbrief
- 4.7. De website

5. 't Plankier in samenwerking met:

- 5.1. Buitenschoolse opvang
- 5.2. Brede School
- 5.3. Schoolarts
- 5.4. Schoolmaatschappelijk werk
- 5.5. OnderwijsAdvies West Zuid-Holland (OA)
- 5.6. Logopedie
- 5.7. Godsdienstonderwijs
- 5.8. Jeugd tandverzorging
- 5.9. Motorische Remedial Teaching

6. Regels en afspraken

- 6.1. Gymlessen
- 6.2. Zwemmen
- 6.3. F.C. 't Plankier
- 6.4. Tuinieren op 't Plankier
- 6.5. Schoolreizen
- 6.6. Huiswerk
- 6.7. Hoofdruis
- 6.8. Traktaties
- 6.9. Van krantenjongen tot miljonair
- 6.10. Gevonden voorwerpen
- 6.11. Fietsenstalling
- 6.12. Schoolmelk
- 6.13. Dieren
- 6.14. Welke methodes gebruiken we?
- 6.15. Rapport
- 6.16. Middelbare schoolkeuze
- 6.17. Zorgverbreding

1. Algemene informatie

1.1. Bestuur van de school.

Onze school is een openbare school. De openbare scholen staan onder het toezicht van een stichtingsbestuur. De Stichting is verantwoordelijk voor de besluitvorming ten aanzien van het beleid, de begroting en de jaarrekening van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer en daarmee voor de inzet van de budgetten. De Stichting stelt tevens de schooltijden en vakanties vast in overleg met collega- besturen. In de dagelijkse praktijk wordt de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer bestuurd door een college van bestuur, dat fungeert als uitvoerend gezag. Elke openbare school heeft het recht om binnen de bestuurlijke regelingen zijn "eigen" leersfeer te bepalen. De dagelijkse leiding van 't Plankier berust bij de directeur, daarin bijgestaan door de diverse teamleden.

De formele gang van zaken op de scholen wordt door de rijksinspectie getoetst aan de Wet op het Primair Onderwijs. De resultaten van onze leerlingen bij taal, lezen en rekenen geven we, zoals alle scholen in Nederland, door aan de rijksinspectie. Op die wijze houdt de inspectie de voortgang op het Plankier en op andere basisscholen bij.

1.2. Inspectie van het onderwijs.

locatie Zoetermeer
Postbus 501
2700 AM Zoetermeer
Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Telefoon : (0800 – 8051)
E-mail: info@owinsp.nl
Internet: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

1.3. Stichting openbaar Primair Onderwijs (OPOZ)

Postadres/ bezoekadres:
Blauw-roodlaan 156
2718 SK Zoetermeer
telefoon: (079) - 3290825
telefax : (079) - 3237937
E-mail adres Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer: administratie@OPOZ.nl
Internet: www.opoz.nl

dhr. E. Spruijt en dhr. R. Pots

1.4. Huisvesting van de school.

Onze school is gehuisvest aan:

Wedekindzijde 1-3
2725 PG Zoetermeer
Telefoon: (079) - 3460047
E-mail adres : directie@obs-plankier.nl
Homepage: www.obs-plankier.nl

Ook beschikken wij over een gymzaal aan de Carmenschouw.

2. Het Schoolteam

2.1. Personeelsleden.

Directeur:

Johan Zonneveld (ma. t/m vrij.)

Leerkrachten:

Eline Schinkelshoek (ma.t/m vrij.)	Groep 1/2	Juf Eline wordt op maandag ondersteund door juf Sammy Verhoeve (onderwijsassistente)
Els Pijper (ma.,woe.+do.) Sandra Buis (di.+vrij.)	Groep 3	Juf Nikita Kaffa voltooit in gr. 3 haar stageperiode (4 ^e jaar) aan de Haagse Hogeschool
Marissa van den Bosch (ma. t/m vrij.)	Groep 4	
Hans de Baare (ma. t/m vrij.) Victor Pluijmaekers (ma.)	Groep 5/6	Meester Hans wordt op dinsdag ondersteund door juf Sammy Verhoeve (onderwijsassistente)
Debby Landgraf (ma./di.+vrij.) Victor Pluijmaekers (woe.+do.)	Groep 7	
Julia Rens (woe. t/m vrij.) Janet van Noordt (ma.+di.)	Groep 8	

Ondersteunende leerkrachten:

Sandra Buis	Intern begeleider
Hans de Baare	ICT
Sammy Verhoeve	Onderwijsassistent

Vakleerkracht:

Tineke de Jong	gymnastiek
----------------	------------

Ondersteunend personeel:

Monique de Bruin	Administratief medewerker
Joke Bos	Geestelijke Vorming
Femke Brandhorst	Humanistische Vorming

2.2. Spreektijd leerkrachten.

Dagelijks zijn de leerkrachten voor of na schooltijd bereikbaar voor korte boodschappen. In verband met eventuele vergaderingen/ besprekingen e.d. is het handig van tevoren een afspraak te maken, vooral als U "wat langer tijd wilt hebben". Met de directeur kunt u tijdens alle werkdagen onder schooltijd een afspraak maken.

2.3. Compensatieverlof (CPV) en BAPO.

Dit cursusjaar hebben verschillende leerkrachten compensatieverlof (voorheen ADV). Zij hebben een aantal dagen in het jaar vrij. BAPO is een vorm van ouderenverlof voor personeel boven de 52 jaar. Op de dagen dat een leerkracht CPV of BAPO heeft, wordt de betreffende groep die dag overgenomen door een collega uit het team. Indien van toepassing wordt U hierover nader geïnformeerd in de nieuwsbrief

3. Schooltijden – Vakantie – Verlof

3.1. Schooltijden:

Groepen 1 t/m 4:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 - 11.30u.

en

13.15 – 15.30u.

woensdag:

08.30 – 11.45u.

Groepen 5 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 - 12.00 uur

en

13.15 - 15.30 uur

woensdag:

08.30 – 11.45 uur

In verband met het optimaal benutten van de bovenstaande lestijden openen wij de deuren van de school 's ochtends en 's middags 15 minuten voor de aanvang van de lessen om de ouders in de gelegenheid te stellen de leerkrachten (kort) te spreken. Wij verzoeken u echter dringend om de leerkrachten in de gelegenheid te stellen om op tijd met de les te kunnen starten, zodat de efficiënte leertijd optimaal benut kan worden.

3.2. Aan- en afmelden van leerlingen.

Het aan- en afmelden van leerlingen vindt plaats bij de directeur. Hij verzorgt tevens op afspraak de kennismaking- en intake gesprekken. Natuurlijk krijgt u een rondleiding door de school. Om te wennen mogen nieuwe leerlingen gedurende 10 dagdelen in de groep op bezoek komen, als zij 3 jaar en 10 maanden oud zijn.

Wilt U eventuele verhuizingen zo snel mogelijk doorgeven, zodat wij zo goed mogelijk onze planning kunnen bijstellen. Wilt U ook adres- en naamswijzigingen, alsmede veranderde e-mailgegevens, zo spoedig mogelijk doorgeven?

3.3. Verzuim.

Wij verzoeken U bij elk verzuim van uw kind (ziekte, bezoek dokter, e.d.) ons hiervan vóór schooltijd op de hoogte te stellen. Wij verzoeken u om de betreffende leerling zelf van school te komen halen indien doktersbezoek onder schooltijd valt. Onder schooltijd worden in principe geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen.

Aangezien de leerlingen vanaf hun vijfde jaar leerplichtig zijn, dient U voor elk ander schoolverzuim vooraf, indien mogelijk minimaal twee weken, schriftelijk toestemming aan de directeur van de school te vragen. U ontvangt dan schriftelijk een reactie terug. In het belang van uw kind verzoeken wij echter dit verzuim zoveel mogelijk te beperken. (Bij afwezigheid van leerlingen jonger dan 5 jaar geldt natuurlijk wel meldplicht.)

Indien ouders tijdens het schooljaar met hun kind(eren) op vakantie wensen te gaan, kan dat slechts in twee uitzonderingsgevallen worden toegestaan:

1) gevallen waar een duidelijke medische en/of sociale noodzaak is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit dient altijd schriftelijk bevestigd te worden door een arts.

2) werknemers, werkzaam in seizoensgevoelige bedrijven of in ploegendienst, die een verplichte vakantie hebben die buiten de schoolvakanties valt. Dit dient altijd schriftelijk te worden bevestigd door een verklaring van de werkgever.

In alle andere gevallen kan er beslist geen toestemming voor verzuim gegeven worden. Ongeoorloofd schoolverzuim dient door de directeur van de school bij de ambtenaar Leerplicht gemeld te worden. Indien uw verzoek meer dan tien schooldagen (= 2 weken!) beslaat, dient U het verzoek te richten aan:

Ambtenaar Leerplicht Zaken
p/a afdeling Onderwijs
Stadhuis Zoetermeer
telefoon: (079) – 3469192
mevr. A. Wennekes

Indien U door omstandigheden onder schooltijd op vakantie moet/wilt, vragen wij U ruim van tevoren (vóór het bespreken van uw vakantie) contact op te nemen met de directeur van de school. Dit kan veel moeilijkheden voor U en voor de school voorkomen.

3.4. Vakantierooster: schooljaar 2011-2012.

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag	donderdag 5 april 2012
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen	maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012

Overige vrije dagen

Studiedag team	donderdag 23 februari 2012
Studiedag team	dinsdag 10 april 2012
Studiedag team	woensdag 27 juni 2012

3.5. Activiteitenkalender:

We plannen zoveel mogelijk data vooraf voor het hele schooljaar. Niet alle activiteiten zijn nu al bekend. Indien er wijzigingen of toevoegingen in deze kalender moeten worden aangebracht, melden wij dit in de Nieuwsbrief.

Augustus 2011

30/08 – inloop/ informatieavond
30/08 – 1^e OR- vergadering

September 2011

14/09 – Plankier fietstocht (alternatief bij slecht weer: 21/09)
26/09 – 1^e MR- vergadering

Oktober 2011

05/10 – start kinderboekenweek
06/10 – Algemene Ouderraad Vergadering
14/10 – slot kinderboekenweek
17/10 t/m 21/10 – Herfstvakantie

November 2011

11/11 – viering St. Maarten
18/11 – 1^e rapport uit
22/11 – rapportavond
24/11 – rapportavond

December 2011

05/12 – Sinterklaas; middag vrij
22/12 – Kerstviering
23/12 – definitief schooladvies groep 8
26/12 t/m 06/01 – Kerstvakantie

Januari 2012

17/01 – adviesgesprekken groep 8
19/01 – adviesgesprekken groep 8

Februari 2012

07/02 – CITO- eindtoets dag1
08/02 – CITO- eindtoets dag 2
09/02 – CITO- eindtoets dag 3
23/02 – studiedag 1
24/02 (middag) t/m 02/03 – Krokusvakantie

Maart 2012

16/03 – 2^e rapport uit
27/03 – 1^e rapportavond
39/03 – 2^e rapportavond

April 2012

05/04 – Onderwijsdag
06/04 – Goede Vrijdag
09/04 – 2^e Paasdag
10/04 – studiedag 2
30/04 t/m 11/05 – Meivakantie

Mei 2012

30/04 t/m 11/05 – Meivakantie
17/05 – Hemelvaartsdag
18/05 – extra vrije dag
28/05 – 2^e Pinksterdag
29/05 t/m 01/06 – schoolkamp groep 8

Juni 2012

04/06 t/m 07/06 – avondvierdaagse
19/06 – voorlichting voorlopig advies groep 7
22/06 – voorlopig advies groep 7 uit
26/06 – sportdag op 't Plankier
27/06 – studiedag 3
29/06 – 3^e rapport uit
28/06 – musical groep 8

Juli 2012

09/07 – start zomervakantie

4. Ouders en/of verzorgers

4.1. Overblijf 't Plankier.

Onze school biedt aan alle leerlingen de gelegenheid om over te blijven. De kosten bedragen € 2,25 per keer, of € 20,00 per 10 strippen. De betaling geschiedt middels strippenkaarten die eenmaal per maand op donderdag te koop zijn.

Wilt u uw kind over laten blijven dan kunt u een aanmeldingsformulier halen bij de coördinatoren. Dit dient ook ingevuld te worden voor kinderen die maar af en toe overblijven. We verzoeken u de kinderen een degelijke broodtrommel mee te geven voorzien van hun naam. Tijdens het overblijven krijgen de kinderen drinken aangeboden. Zij kunnen kiezen uit melk, yogho-drink of chocomel.

In de aula ligt een formulier waarop u vaste overblijvers kunt afmelden en incidentele overblijvers kunt aanmelden.

U kunt ook telefonisch aan- of afmelden via het 06-nummer van de overblijf : **06-11516941**

4.2. Ouderraad.

Aan onze school is een Ouderraad verbonden. De Ouderraad wordt gekozen uit en door ouders en/of verzorgers van de leerlingen van 't Plankier.

De Ouderraad (OR) van 't Plankier heeft tot doel om:

- a) de belangen van ouders te behartigen
- b) de betrokkenheid van ouders bij binnen- en buitenschoolse activiteiten mogelijk te maken en te stimuleren.
- c) om de belangen van ouders te behartigen laat de OR zich informeren over het beleid, de doelstellingen en de feitelijke werkwijze van het team. Waar nodig brengt de OR advies uit aan de Medezeggenschapsraad (MR), de schoolleiding en/of het bevoegd gezag. Om de betrokkenheid van ouders bij binnen- en buitenschoolse activiteiten mogelijk te maken en te stimuleren, coördineert, bewaakt en financiert de OR vanuit de ouderbijdragen de activiteiten van de diverse werkgroepen, waarin ouders en teamleden samen actief zijn, zoals

Werkgroep documentatiecentrum:

doel: - in stand houden en uitbreiden van het documentatiecentrum.
- begeleiden van de leerlingen.

contactpersoon: **Anita Soutendijk, tel. 3426573**

Werkgroep schoolbibliotheek:

doel: - in stand houden en uitbreiden van de schoolbibliotheek.
- begeleiden van de leerlingen.

contactpersoon: **Wendy Weber, tel. 3415351**

Werkgroep Doe het Zelf:

doel: -klusjes opknappen in en rond de school.
contactpersoon: **Ron Dumay, tel. 3315499**

Werkgroep Let op Luizen (LOL):

doel: -structurele controle op luizen en neten
contactpersoon: **Desiree van Lith, tel. 06-24255755**

Ouderhulp

Naast deze werkzaamheden van de Ouderraad en werkgroepen ondersteunen ouders op verzoek van de schoolleiding en de leerkrachten regelmatig diverse activiteiten. Dit kan hulp zijn die groepsgebonden is, maar ook hulp op een breder terrein; te denken valt o.a. aan hulp bij schooltuinwerk, schoolreisje, excursie, sportdag, etc.

Ongevallenverzekering

De ouderraad sluit jaarlijks een collectieve scholieren ongevallenverzekering af. De premie wordt gefinancierd uit de ouderbijdrage. Het betreft een aanvullende verzekering, het is dus geen WA-verzekering. Meer informatie over deze verzekering kan bij de ouderraad worden opgevraagd.

Enkele voorbeelden van activiteiten van de ouderraad en werkgroepen zijn:

- organisatie van festiviteiten rond Sinterklaas, Kerst, Pasen, e.d.
- actief overleg met de directie en de overige leden van het team.
- ondersteuning van leerlingen, team en ouders die deelnemen aan sportevenementen, zoals de avondvierdaagse.
- aandacht voor de jaarlijkse kinderboekenweek.
- kaften en repareren van boeken uit de schoolbibliotheek.
- leerlingen behulpzaam zijn bij het maken van werkstukken, e.d.
- advies uitbrengen aan de MR en schoolleiding.
- organiseren van schoonmaakacties en repareren van speelgoed, dat op school gebruikt wordt.
- verdelen van het budget over de verschillende werkgroepen en het bewaken van de uitgaven.
- verzorgen van kopij voor de weekbrief.
- initiëren van nieuwe activiteiten, etc.

4.3. Ouderbijdrage.

Voor alle activiteiten is geld nodig. Daarom vraagt de OR aan elk gezin jaarlijks een vrijwillige bijdrage. Dit geld wordt gestort in het schoolfonds, dat door de OR wordt beheerd.

De bijdrage voor dit schooljaar is inmiddels vastgesteld en bedraagt € 30,00

Om de bijdrage te voldoen ontvangt u een brief van de Ouderraad. Direct overmaken van de ouderbijdrage kan natuurlijk ook. Het gironummer van de Ouderraad is 4023485.

Wilt u bij de overschrijving wel de naam en de groep van uw kind vermelden?

Dit schoolfonds is voor de school erg belangrijk, omdat hieruit niet alleen bovengenoemde activiteiten worden bekostigd, maar incidenteel ook specifieke leermiddelen, waar dringend behoefte aan is.

Jaarlijks organiseert de OR een Algemene Ouderraad Vergadering (AOV) in oktober.

Op deze vergadering

- wordt het jaarverslag besproken
- wordt financiële verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar
- wordt de begroting voor het komend schooljaar gepresenteerd
- worden ouders geïnformeerd over geplande activiteiten
- worden de leden van de ouderraad ge-(her-)kozen (maximaal 10)

Voor nadere informatie kunt U contact opnemen met: **Desiree van Lith, voorzitter, tel. 06-24255755**
Martijn Donkersloot, penningmeester tel. 3433544

4.4. Medezeggenschapsraad.

Aan de school functioneert een medezeggenschapsraad (MR). De MR is het aanspreekpunt voor het schoolbestuur (de Bestuurscommissie). In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd over welke onderwerpen het stichtingsbestuur advies of instemming moet vragen. Het gaat om een groot aantal uiteenlopende onderwerpen. Voorbeelden van zaken waarover schoolplan, schoolreglement, schooltijden instemming moet worden gevraagd: onderwijskundige doelstellingen, vakantierooster, klassenverdeling, enz.

De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd adviezen geven (bijv. bestemming financiële middelen, aanstelling en ontslag personeel en schoolleiding, taakverdeling, enz.) en heeft de

mogelijkheid om twee maal in een schooljaar in een gesprek met het schoolbestuur de algemene gang van zaken in de school te bespreken. De MR bestaat uit leden die gekozen zijn door en uit ouders en uit leden gekozen door en uit het personeel. De directeur is geen lid van de MR, maar vertegenwoordigt de stichting OPOZ. De MR vergadert minimaal 6 keer per jaar. In de MR dienen ouders/ verzorgers evenredig vertegenwoordigd te zijn. Vijf leden zijn gekozen door en uit de ouders; de andere vijf leden zijn gekozen door en uit het personeel.

Alle zaken die schooloverstijgend zijn, worden in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad besproken. In de GMR zijn een personeelslid of een ouderlid van iedere school binnen ons samenwerkingsverband afgevaardigd. Zowel de MR als de GMR moet in de gelegenheid gesteld worden allerlei voor de school van belang zijnde zaken met het Bevoegd Gezag (de stichting) te bespreken.

De MR- geleding obs. Het Buitenpark bestaat thans uit:

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Dhr. R. Schouten	Dhr. H.D. de Baare
Mevr. L. Groenheyde	Dhr. V. Pluijmaekers
Dhr. T. Tromp (voorzitter)	Mevr. L. Slichter

4.5. Informatie/inloopavond.

Elk jaar houdt de school aan het begin van de cursus *een informatie- en inloopavond*. Op die avond kunt u kennis maken met de leerkracht van uw kind. U kunt de materialen bekijken en vanzelfsprekend bent u ook in de gelegenheid om vragen te stellen m.b.t. de dagelijkse gang van zaken in de klas. Om inhoudelijk over de vorderingen van uw kind(eren) te spreken kunt u een aparte afspraak maken.

Voor deze inloopavond wordt u uitgenodigd middels de nieuwsbrief.

4.6. Nieuwsbrief.

Elke twee weken ontvangt u de nieuwsbrief, *'t Plankiertje*, via de mail thuis. In dit kleine krantje staan allerlei wetenswaardigheden over actuele activiteiten op onze school die nog gaan komen, of een kort verslagje ervan. Tevens treft u een kalender aan met belangrijke data van o.a. vakanties en vrije dagen voor onze leerlingen. De nieuwsbrief komt doorgaans alle oneven weken op dinsdag uit. U kunt de nieuwsbrief ook lezen op www.obs-plankier.nl

4.7. De website.

Onder www.obs-plankier.nl bezit de school een website. De ervaring leert, dat bijna alle ouders die een school zoeken, de website van een school gebruiken bij hun keuze.

De school houdt zich aanbevolen voor tips, op- en aanmerkingen over onze website.

Maken we een fout of is iets onduidelijk reageer dan bij directie@obs-plankier.nl

5. 't Plankier in samenwerking met:

5.1. Buitenschoolse opvang.

Op 1 augustus 2009 werd wettelijk bepaald, dat een basisschool ouders die daar om vragen, een aanbod moet doen om hun kinderen voor- en na schooltijd op te vangen. Alle scholen van Zoetermeer, dus ook 't Plankier, hebben een overeenkomst afgesloten met Kern, de stichting in Zoetermeer die opvang verzorgt en met De Drie Ballonnen, een organisatie die hetzelfde doet.

Kern Kinderopvang:

Engelandlaan 226,
2711 DX Zoetermeer;
telefoon: **(079) - 3461100**,

Kern beheert kinderdagverblijven, peuterzalen en centra voor kinderopvang buiten schooltijd. Indien u wilt inschrijven, kunt u contact opnemen met Kern Kinderopvang.

In de Leyens vindt u ook een vestiging van Kern.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij:

BSO Lijsternest,
Broekwegzijde 193
2725 PE Zoetermeer
tel. **(079) – 3316951** of **06 – 23322625**
bso.lijsternest@Kern-Kinderopvang.nl

De Kidsclub de Leyens:

Hitcockstrook 24a
2726 VN Zoetermeer
Tel. **(079) – 3313518**
KC.leyens@Kern-Kinderopvang.nl

De BSO en de Kidsclub bieden buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar. De kinderen kunnen er terecht voor schooltijd vanaf 07.30 uur, tussen de middag en na schooltijd tot 18.00 uur. Ook in de schoolvakanties zijn zij de gehele dag van 07.30 uur tot 18.00 uur open. Dan worden er speciale, op de kinderen afgestemde activiteiten georganiseerd.

5.2. Brede School.

De gemeente Zoetermeer heeft de stichting MOOI opgericht om te bevorderen, dat de basisschoolleerlingen ook na schooltijd de mogelijkheid krijgen om op diverse terreinen activiteiten te ontplooiën. Veelal in de schoolgebouwen, die dan toch leeg staan.

In augustus/ september 2011 krijgen de kinderen een boekje met een aanbod om aan gratis activiteiten mee te doen. Bijgeleverd wordt een inschrijfformulier dat ingevuld kan worden ingeleverd. Vervolgens wordt een rooster opgesteld en starten de activiteiten. Kinderen van alle scholen kunnen gemixt worden bij die activiteiten.

Uiteraard krijgt u gedetailleerder informatie voor aanvang van de activiteiten.

5.3. Schoolarts.

In groep 2 worden alle kinderen onderzocht door de schoolarts. Dit gebeurt in het gebouw van de G.G.D. De ouders/ verzorgers dienen hierbij aanwezig te zijn.

In groep 4 worden alle kinderen nagekeken door de jeugdverpleegkundige op gewicht en lengte, oren en ogen en het voorkomen van hoofdluis. Dit gebeurt op school. De ouders zijn hier niet bij aanwezig.

Daarnaast zal de schoolarts aan de hand van de door u en de leerkracht ingevulde vragenlijst beoordelen of uw kind extra aandacht nodig heeft.

In groep 7 worden alle kinderen onderzocht door de schoolarts. Dit gebeurt in het gebouw van de G.G.D. De ouders/ verzorgers dienen ook hier aanwezig te zijn.

Tijdens het bezoek kunt u vragen stellen over:

- de groei van uw kind
- de ontwikkeling en het gedrag van uw kind
- de eet- en slaapgewoonten van uw kind
- de zindelijkheid van uw kind
- de veiligheid en hygiëne op school

U kunt de afdeling Jeugdgezondheidszorg elke werkdag bereiken van 8.00 tot 16.30u. In eerste instantie wordt u geholpen door een van de assistentes. Zij kunnen u direct met de schoolarts (Mevr. C. Boerema) of jeugdverpleegkundige (Mevr. M. Kalpoe) doorverbinden of zorgen dat u zo snel mogelijk wordt teruggebeld.

G.G.D. Jeugdgezondheidszorg
Brechtzijde 1
Telefoon: **088-0549999**

5.4. Schoolmaatschappelijk werk.

Vanuit stichting MEE is een schoolmaatschappelijk werker aan onze school verbonden in een onafhankelijke positie: "tussen thuis en school".

Schoolmaatschappelijk werk biedt ondersteuning aan ouders bij vragen over opvoeding, over de ontwikkeling van uw kinderen, problemen in de thuissituatie die effect hebben op het gedrag van uw kind. De vragen kunnen gaan over kinderen die gepest worden, of pesten, kinderen die lichamelijk niet lekker in hun vel zitten, kinderen die minder zelfvertrouwen hebben, enz, enz.

De leerkracht ziet bijvoorbeeld dat uw kind niet echt lekker in zijn vel zit, of dat hij zich moeilijker kan concentreren dan anders, enz. De leerkracht bespreekt dit met de ouders en met de Intern Begeleider op school. Misschien kan schoolmaatschappelijk werk dan iets voor u betekenen. In overleg met de ouders meldt de intern begeleider u aan bij schoolmaatschappelijk werk. Deze neemt dan contact met u op en bespreekt uw vragen bij u thuis (of op school of kantoor als u dat wenst).

Het doel is dat uw kind op een prettige manier naar school gaat en dat de ontwikkeling die hij of zij maakt, goed verloopt.

Soms is daar iets extra's voor nodig.

Bijvoorbeeld adviezen op het gebied van opvoeding, een verwijzing voor u en/of uw kind voor andere hulpverlening of informatie over een bepaald onderwerp.

5.5. OnderwijsAdvies West Zuid-Holland (OA).

Onze school kan voor begeleiding een beroep doen op OnderwijsAdvies.

Waaruit bestaat zoal die begeleiding?

- Invoeren van vernieuwingen, verbeteringen op school en hulp aan leerkrachten.
- Speciale hulp voor de kinderen die problemen hebben. Dit gebeurt alleen nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.
- Het toetsen van kinderen.

Individueel onderzoek:

De hulp van de begeleider kan ingeroepen worden als bij een kind leer- en/of gedragsproblemen zijn geconstateerd. Vaak betekent dit dat er eerst een gesprek met de leerkracht plaatsvindt om inzicht te verkrijgen in de problemen, die het kind op school en/of thuis ondervindt. Bovendien wordt meestal een vragenformulier aan de school verstrekt en aan de ouders/verzorgers om de ervaringen en meningen te vernemen van hen die dagelijks met het kind omgaan. De begeleider kan tevens vragen enige tijd in de klas door te mogen brengen. Tijdens deze observatie let de begeleider op het functioneren van het kind in de groep. Op grond van die informatie kan tot een aanmelding voor psychologisch en/of didactisch onderzoek worden besloten. Hieruit afgeleid volgt deskundig advies met betrekking tot de meest optimale begeleiding van het betreffende kind.

De aanmelding gebeurt door de school en na overleg met de ouders/verzorgers.

De *Permanente Commissie Leerlingenzorg* (PCL) beslist in laatste instantie over toelating binnen het speciaal onderwijs.

Wanneer verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs noodzakelijk blijkt te zijn, zal de school een onderwijskundig rapport opstellen. Op basis van dit rapport **kan** via de PCL toelating tot het speciaal onderwijs mogelijk zijn.

OnderwijsAdvies is gevestigd aan:
Van Beeckstraat 62
2722 BC Zoetermeer
Telefoon: 079 – 3295600)

5.6. Logopedie.

Elk schooljaar worden in de gemeente Zoetermeer leerlingen van groep 2 van de basisscholen, waarvan ouders, leerkrachten of jeugdarts dit wenselijk vinden, door de logopedist onderzocht op de volgende gebieden: de ademhaling, stemgeving, articulatie, vloeiendheid van het spreken, taalvaardigheid, luisterfunctie en mondmotoriek.

De belangrijkste doelstellingen zijn vroegtijdige opsporing en de voorkoming van spraakstoornissen. De logopedist zal de aangemelde kinderen op school onderzoeken. Na het onderzoek zal een nabespreking met de leerkracht plaatsvinden. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd.

5.7. Vormend Onderwijs.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 bestaat er voor de leerlingen de mogelijkheid tot het volgen van vormend onderwijs op godsdienstige of humanistische basis. Deze lessen worden door de stichting GVO-HVO verzorgd en zijn vrijwillig. Aan het begin van de cursus dienen de ouders door middel van een antwoordstrookje te kennen te geven of hun kind toestemming heeft deze lessen te volgen. De leerlingen die geen GVO of HVO volgen, blijven bij hun leerkracht. Voor het volgen van de GVO of HVO-lessen wordt een vrijwillige ouderbijdrage van € 15 per kind per schooljaar gevraagd; voor twee of meer kinderen is dat totaal € 20 per jaar.

5.8. Jeugd tandverzorging.

Op de basisschool komt uw kind 2 keer (soms 3 keer) per jaar naar de jeugdtandarts. Groep 1 en 2 komen samen met hun ouders op afspraak in de Dental Car bij school, of naar het centrum aan de Van Aalstlaan 400. De tandarts controleert het gebit en geeft u voorlichting en informatie over steeds weer andere onderwerpen, die met voeding, fluoride, tandvlees, wisselen, enz. te maken hebben. Vanaf groep 3 mogen de kinderen zelf naar hun jeugdtandarts. In groep 6 komen de kinderen die deelnemen nog een keer samen met hun ouders op afspraak in de Dental Car. De stand van tanden en kiezen wordt besproken in verband met een eventuele orthodontistische behandeling (een beugel bijv.). Er wordt ook gekeken naar de mondhygiëne met behulp van de zogenaamde "plak- kleurstest". De deelnemers aan de jeugd tandverzorging worden elk half jaar gecontroleerd in de Dental Car of in het behandelcentrum. De kinderen krijgen daar ook poetsles. De fluoridenapplicatie wordt meestal direct na de poetsles gegeven. De behandeling van gaatjes, het maken van röntgenfoto's, enz. gebeurt alleen op het behandelcentrum. Het vervoer van- en naar school is bij de behandeling inbegrepen. Voor pijnklachten en spoedgevallen is de jeugdtandarts ook buiten de schooltijden en in de vakanties bereikbaar.

Op school zijn aanmeldingsformulieren verkrijgbaar voor de jeugdtandverzorging of u kunt bellen met 'Stichting regionale instelling jeugdtandverzorging Zoetermeer'.

Jeugdtandverzorging
Antwoordnummer 10405
2700 WB Zoetermeer
Telefoon: 079 – 3422877

5.9. Motorische Remedial Teaching.

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 biedt 't Plankier motorische remedial teaching aan leerlingen met motorische- of hieraan gerelateerde problemen. Leerlingen die eventueel voor MRT in aanmerking komen, dienen eerst gescreend te worden door Martin den Otter, die ook de MRT verzorgt. Martin den Otter is elke maandag van 14.30u. tot 15.30u. op school aanwezig.

6. Regels en afspraken

6.1. Gymlessen.

De leerlingen van de groepen krijgen in principe dagelijks bewegingsonderwijs in het speellokaal en/of spelen buiten op de speelplaats.

Onze gymlessen worden gegeven in de zaal aan de Carmenschouw.

Vanaf groep 5 t/m groep 8 heeft uw kind minimaal 2x in de week gym (groep 4 heeft eenmaal gym en eenmaal zwemmen);

Elk jaar zorgt de *vakleerkracht gymnastiek* voor een jaarplanning die is onderverdeeld in weken. Elke week krijgt uw kind een keer spel- en een keer toestelles.

Binnen onze gymlessen wordt veel aan bewegingsonderwijs gedaan. Hierbij staat een thema centraal (bijv. klauteren). De kinderen rouleren na korte tijd naar een volgend toestel of bewegingsonderdeel.

Binnen de lessen worden dus verschillende spellen of toestellen behandeld om zodoende een maximaal bewegingsrendement te garanderen.

Uit oogpunt van hygiëne verwachten wij van al onze leerlingen dat zij na de gymlessen douchen, dus een handdoek en evt. badslippers dienen in de gymtas meegebracht te worden.

Gymrooster:

Dinsdag	08.30 – 09.15u. groep 8,	door vakleerkracht Tineke de Jong
	09.15 – 10.00u. groep 7,	door juf Tineke
	10.00 – 10.45u. groep 5/6,	door juf Tineke
	10.45 – 11.30u. groep 3/4,	door juf Tineke

Woensdag	08.30 – 09.15u. groep 5/6,	door meester Hans
	09.15 – 10.00u. groep 8,	door juf Julia
	10.00 – 10.45u. groep 3,	door juf Marissa
	10.45 – 11.30u. groep 7,	door meester Victor

6.2. Zwemmen.

De zwemlessen van 't Plankier vinden plaats in het Keerpunt van 17 augustus 2011 tot 5 juli 2012.

De kinderen van groep 4 gaan met de bus naar het zwembad.

De kinderen van groep 4 zwemmen in dit cursusjaar op donderdagmiddag van: 14.15u. t/m 15.00u. uur. De bus vertrekt om 13.45u. en is om ongeveer 15.35u. terug.

6.3. F.C. 't Plankier.

Onze school heeft in het verleden al vele sportprijzen gewonnen. De leerkrachten gaan vaak voor een toernooi nog even met de kinderen trainen om zo goed mogelijk voor de dag te komen. Ouders zijn inmiddels met hun inzet en kennis of als begeleider onmisbaar geworden. De sporten waar we (onder voorbehoud) elk schooljaar aan meedoen zijn:

-basketbal, handbal, voetbal, korfbal, schaken-

De kinderen die meedoen aan een toernooi, krijgen een sporttenu van school. Deze shirts moeten uiteraard weer terug naar school. De kinderen geven de gebruikte shirts na het toernooi terug aan de teambegeleider, die de shirts op school aflevert. Het wassen van de shirts gebeurt centraal.

Ook zal aan het einde van het cursusjaar de inmiddels traditionele sport- en speldag plaats vinden.

Elk jaar staat ons weer veel sportplezier te wachten. We hopen ook U op de toernooien en sportevenementen te mogen begroeten!

6.4. Tuinieren op 't Plankier.

Groep 4/5 startte in het voorjaar met de schooltuinen. Na de zomervakantie, tot ongeveer de herfstvakantie, gaan de kinderen van groep 5/6 in de schooltuinen hun werk afmaken van de vorige cursus. In de nazomer/herfst van 2011 kunt u groep 5/6 op dinsdagmiddag van 14.30u. tot 15.30u. aan de Broekwegzijde aantreffen. In de zomermaanden kunt U onbespoten (milieuvriendelijk) groenten van uw kind verwachten. Ook worden hier en daar archeologische vondsten tijdens het schoffelen gedaan. Vele potscherven, steeltjes van Goudse pijpen en af en toe een muntje worden "geogst".

Verstandig is om de kleding tijdens dit "veldwerk" wat aan te passen.

Het schooltuincomplex is gelegen aan de Broekwegzijde. Het is regelmatig na schooltijd en in de vakanties geopend, zodat uw kind zijn/haar tuintje bij kan houden.

6.5. Schoolreizen op 't Plankier.

Aan het eind van de cursus (mei - juni) gaan de groepen 1 t/m 7 één dag op schoolreis.

De kosten van het schoolreisje bedragen ongeveer € 25,00 per leerling.

De leerlingen van groep 8 gaan 4 dagen op "schoolkamp" in Heino. Op het terrein van 'Summercamp Heino' worden allerlei activiteiten georganiseerd. De kosten van het kamp bedragen ong. € 150,00 p.p. Het schoolkamp is al besproken en vindt dit schooljaar plaats van dinsdag 29 mei t/m vrijdag 1 juni 2012. In de loop van het schooljaar volgt nadere informatie.

6.6. Huiswerk.

Het zal voorkomen dat kinderen vanaf groep 5 huiswerk meekrijgen.

Redenen voor huiswerk kunnen zijn:

- voorbereiding op een proefwerk van behandelde leerstof
- voorbereiding op het huiswerk dat in het voortgezet onderwijs wordt gegeven
- opzoeken van informatie en illustratiemateriaal in verband met het voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking
- extra oefeningen voor de leerling
- incidenteel te laag tempo van de leerling
- het inlopen van een tijdelijke achterstand

Wij streven ernaar de kinderen van de lagere leerjaren zo min mogelijk huiswerk mee te geven (hoewel de leerlingen van groep 3 thuis wel eens een boekje lezen en de tafels in groep 4 ook thuis vast geoefend worden). In de groepen 5 t/m 8 zal huiswerk regelmatig voorkomen, waarbij wij het huiswerk ruim van te voren opgeven.

Daar het vaak nodig is dat kinderen mappen en schriften mee naar huis nemen, zouden wij graag zien dat uw kind beschikt over een deugdelijke tas. Het is praktisch als de tas is voorzien van naam en adres, zodat gevonden tassen bij de eigenaar terugbezorgd kunnen worden.

6.7. Hoofdluis.

Direct na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luis of neten. Dit gebeurt door ouders die zich daarvoor hebben aangemeld. Ouders van kinderen die luis (of neten) hebben, waarschuwen we direct en verzoeken wij dringend om te handelen.

Voor advies omtrent de behandeling of vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidsdienst van de G.G.D. of bij uw huisarts.

Alle kinderen van onze school hebben aan de kapstok een zogenaamde luizenzak hangen.

Hierin doen de leerlingen hun jassen en tassen. Deze zakken worden aan het eind van het schooljaar meegegeven om gewassen te worden.

6.8. Traktaties.

Als uw kind jarig is, mag hij/zij op school trakteren.

Over het trakteren van snoep of andere zoetigheid wordt nogal verschillend gedacht!

Enkele suggesties voor het trakteren: kaas, fruit, stukjes komkommer e.d.

Ook de leerkrachten eten graag gezonde traktaties. Zij kunnen dus gewoon met de kinderen meedoen.

Wij laten de keuze voor de traktaties aan u en uw kind over; bij twijfel kunt U altijd even overleggen met de leerkracht van uw kind!

Het is gebruikelijk dat uw kind ook de klassen rondgaat om de overige leerkrachten te trakteren.

6.9. Van krantenjongen tot miljonair.

We zamelen op school oud papier in; daarvoor is een container aanwezig. U kunt Uw overtollig oud papier dus altijd vóór of ná schooltijd in de papiercontainer deponeren. Het handigst is het als Uw oud papier meteen gebundeld is, of al in dozen verpakt. Van de opbrengst van het oud papier worden op school allerlei extra leermiddelen en kleine aankopen gedaan, waarvoor anders géén geld zou zijn.

6.10. Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak die zich bevindt in het invalidentoilet bij de kleuteringang. Kleine gevonden voorwerpen, zoals sleutels, horloges e.d., zullen door de leerkrachten in de directie- of teamkamer bewaard worden. Indien u of uw kinderen iets missen, kunt u samen met één van de leerkrachten kijken of het bij de gevonden voorwerpen ligt.

Tijdens de eerste rapportavonden (in november) liggen de gevonden voorwerpen uitgesteld in de aula. Wat daarna aan kleding overblijft, gaat naar een goed doel.

6.11. Fietsenstalling.

De school beschikt niet over een aparte fietsenstalling, maar wel over een beperkt aantal fietsbeugels.

De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van op school gestalde fietsen. Het schoolplein is openbaar terrein. Ons advies is dan ook: *kom zo veel mogelijk zonder fiets op school!!*

6.12. Schoolmelk.

Op school bestaat de mogelijkheid Uw kind elke morgen melk te laten drinken (elke dag melk voor ongeveer € 0,35 per pakje). Aanmeldingsformulieren kunt u op school krijgen. De betaling gaat via een acceptgiro, die u per periode ontvangt of per automatische incasso.

Via internet regelen is nog makkelijker; www.schoolmelk.nl Ook wijzigingen wat betreft andere schoolkeuze of een verhuizing, moeten via deze website van Campina doorgegeven worden.

Kinderen die geen schoolmelk drinken, kunnen ook zelf iets meenemen in een goed afsluitbare beker.

6.13. Dieren

In verband met allergische reacties bij enkele kinderen mogen dieren de school niet binnengebracht worden. Ook bij spreekbeurten zijn dieren met pels, vacht of veren niet binnen de school toegestaan.

6.14. Welke methodes gebruiken we?

Vorbereidend Lezen	Piramide. (kleuters)
Aanvankelijk Lezen	Veilig leren lezen (nieuwe versie: <i>maan, roos, vis</i>)
Studerend lezen:	Lezen in beeld
Rekenen	Wereld in getallen.(Nieuwe versie)
Taal	Taal in beeld
Spelling	Spelling in beeld
Engels	Hello World.
Geschiedenis	Bij de Tijd.
Aardrijkskunde	De Grote Reis (groep 3 en 4) Hier en Daar (groep 5 t/m 8).

Informatieboekje 2011-2012
O.B.S. 't Plankier

Biologie	De Grote Reis (groep 3 en 4) Natuurlijk (groep 5 t/m 8).
Verkeer	Op voeten en fietsen, Straatwerk en Jeugd Verkeerskrant
Creatieve vakken	Methode 'Moet je doen'
Sociale redzaamheid en gezond gedrag	Ik, jij, wij/ Bomjeda

Leerlijn voor de begaafde lln. Levelwerk (groep 5 t/m 8)

Dit is een overzicht van alle methoden, voor zover van toepassing voor de diverse groepen. Over methoden die in een bepaalde groep worden gebruikt, wordt U tijdens de informatie/inloopavond verder geïnformeerd. Ook krijgt U dan meer inhoudelijke informatie, die speciaal voor het betreffende leerjaar van toepassing is.

6.15. Rapport.

Groep 1 en 2 ontvangt tweemaal per jaar een voortgangsverslag. Tevens wordt de ouders tweemaal per schooljaar de gelegenheid geboden om inhoudelijk overleg te voeren met de leerkracht van groep 1/2. Dit mondeling overleg zullen wij zoveel mogelijk afstemmen op de rapportavonden van groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen van 't Plankier drie keer per jaar een rapport. Na het 1e en 2e rapport bestaat de mogelijkheid om tijdens de 10-minuten avonden met de leerkracht van uw kind het rapport te bespreken.

Er is in principe geen 10-minutenavond meer na het 3e rapport.

Alleen op eigen verzoek of op uitnodiging van de leerkracht kunt u het laatste rapport bespreken.

6.16. Middelbare schoolkeuze.

In verband met het advies middelbare schoolkeuze eind groep 8, krijgen de leerlingen van groep 7 aan het eind van het jaar een voorlopig schooladvies. In december wordt het definitieve schooladvies gegeven. Uiteraard wordt het schooladvies samen met de ouders en de leerling besproken. De ouders melden hun kind aan op een school voor voortgezet onderwijs. Of de leerling ook daadwerkelijk wordt aangenomen hangt af van het schooladvies en het aannamebeleid van de betreffende middelbare school. In februari 2012 doen de leerlingen van groep 8 mee aan de CITO-eindtoets.

De CITO-eindtoets wordt over het algemeen niet meer gehanteerd als criterium voor aanname op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer. Het blijft echter wel een belangrijk instrument om het eindniveau van uw zoon/dochter in kaart te brengen. Over de gang van zaken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt U uitvoerig ingelicht tijdens een informatiebijeenkomst aan het eind van groep 7.

6.17. Zorgverbreding. (Elk kind de zorg die het verdient).

Op 't Plankier hebben we oog voor verschillen tussen kinderen in het algemeen, extra aandacht voor kinderen die opvallen en voor kinderen die bovengemiddeld presteren.

1. Binnen de groepen stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af op de behoeften en mogelijkheden van de kinderen.
2. Als school toetsen we op vaste momenten al onze kinderen op enkele vakgebieden (lezen, spelling, cijferend rekenen).
3. Voor leerlingen die stagneren in de ontwikkeling, zijn we vaak in staat om door toetsing de aard van de problemen vast te stellen. Naar aanleiding hiervan krijgt dit kind zo nodig individuele begeleiding. Vanzelfsprekend worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld.
4. Niet alleen de zorgleerlingen ontvangen "zorg op maat", ook de leerlingen in de groep die meer aankunnen, proberen wij op maat te bedienen. Door het samenvatten van de leerstof die door deze kinderen al beheerst wordt, willen wij het lesprogramma tevens verrijken met opdrachten die een extra uitdaging bieden voor deze doelgroep.

Op elke openbare basisschool in Zoetermeer is een intern begeleider werkzaam.
Op onze school is dat, **Sandra Buis** (sandrak@obs-plankier.nl)
Zij is verantwoordelijk voor het coördineren van de zorgverbredingactiviteiten binnen de groepen.
Dit gebeurt uiteraard in overleg met de klassenleerkracht(en) en de ouders.

